

**BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJOS
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

**I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) nustato Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos (toliau – gimnazija) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų ir premijų mokėjimo tvarką ir sąlygas. Ši Sistema yra sudėtinė gimnazijos ir jos ikimokyklinio skyriaus vidaus darbo tvarkos taisyklių sudėtinė dalis.

2. Darbuotojų darbo užmokesčio sudėtinės dalys nurodytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (toliau – Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbo apmokėjimo įstatymas) 5 straipsnio 1 dalyje (Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo užmokestį sudaro: pareiginė alga, priemokos, mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, premijos).

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

Darbuotojų pareigybių skaičius – šis skaičius nustatomas pagal vadovo patvirtintą pareigybių sąrašą.

Tam tikros krypties išsilavinimas – įstaigos darbuotojui prievolė turėti tam tikros krypties išsilavinimą yra nustatoma pareigybės aprašyme.

Pedagoginio darbo stažas – specialus darbo stažas, kuris nustatomas Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

Profesinio darbo patirtis – patirtis įgyta dirbant pagal darbo sutartį ar savarankiškai. Darbo patirtimi gali būti laikomas darbas bet kokios teisinės formos juridiniame asmenyje ar dirbant savarankiškai, kai dirbant tokį darbą yra atliekamos tos pačios ar panašios funkcijos, kurios yra nustatytos įstaigos vadovo patvirtintame konkrečios pareigybės aprašyme.

**II. SKYRIUS
DARBO LAIKO APSKAITA**

4. Darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščius pildo darbuotojai, kuriems ši funkcija nurodyta pareigybės aprašyme.

5. Pasibaigus mėnesiui, šio mėnesio paskutinę darbo dieną užpildyti ir atsakingų asmenų pasirašyti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami vyr. buhalteriiui, kuris, priimdamas darbo laiko apskaitos žiniaraštį, patikrina visų rekvizitų užpildymo teisingumą. Visiškai ir teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

III. SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

6. Gimnazijos darbuotojų pareigybės gali būti keturių lygių:

6.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų.

6.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

6.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

6.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

7. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

7.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

7.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti; mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

7.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

7.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

8. Direktorius tvirtina gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

Didžiausią leistiną darbuotojų pareigybių skaičių tvirtina Biržų rajono savivaldybės taryba.

IV. SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS IR DIDINIMAS

9. Darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

9.1. veiklos sudėtingumą;

9.2. darbo krūvį (intensyvumas neviršijant nustatyto darbo laiko);

9.3. atsakomybės lygį;

9.4. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą;

9.5. savarankiškumo lygį;

9.6. darbo funkcijų įvairovę;

9.7. kitus, direktoriaus vertinimu, svarbius kriterijus.

10. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Darbininkams – minimalios mėnesinės algos dydžio.

Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinis dydis nustatomas įstatymu). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

11. Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į Sistemos 4 punkte nustatytus kriterijus, konkrečiai darbuotojo pareigybei nustato pareiginės algos pastoviosios dalies dydį. Kuo veikla sudėtingesnė, įvairesnės funkcijos, atsakomybės lygis didesnis, tuo nustatomas didesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas. Atitinkamai, jeigu veikla nesudėtinga, funkcijos vienodos, veikla nereikalauja papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimo, nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

Esant reikalui, pareiginės algos pastoviosios dalies dydį nustato direktoriaus sudaryta komisija.

12. Atrinkus pretendentą šiai darbuotojo pareigybei užimti, darbuotojui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas (atsižvelgiant į atrinkto pretendento profesinio darbo patirtį) pagal Sistemos 1-3 priedus.

Apskaičiuotas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas sulygstamas darbo sutartyje.

13. Jei darbuotojui einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, pakinta darbuotojo funkcijų pobūdis ar kvalifikacija, ar nustačius, kad vadovo pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio gimnazijos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius, ar atsiranda kitų aplinkybių, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Sistemos 9,10,11 ir 12 punktais, darbuotojui nustato naują pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

14. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas 20 procentų Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 7 straipsnio 6 dalyje nustatytais atvejais.

15. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 100 procentų Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 7 straipsnio 7 dalyje nustatytu atveju – kai yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas atskirų profesijų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje.

V. SKYRIUS

MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖ ALGA IR DARBO KRŪVIO SANDARA

16. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Sistemos 4 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

Pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Sistemos 4 priedą, atsižvelgiant į gimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

17. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo ar pagalbos

mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

18. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

19. Pedagoginis darbo stažas perskaičiuojamas 2 kartus per metus, rugsėjo 1d. ir sausio 1 d.

20. Mokytojų darbo krūvio sandara :

20.1. Kontaktinės valandos – ugdymo plane numatytos valandos. Metinės kontaktinės valandos apskaičiuojamos: savaitinį kontaktinių valandų skaičių padauginus iš mokymosi savaitių (pradinės klasės – 35, pagrindinis ugdymas – 37, IV gimnazijos klasė – 33).

20.2. Nekontaktinės valandos, funkcijoms susijusioms su kontaktinėmis valandomis vykdyti skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, mokiniams, jų tėvams informuoti apie mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą, profesiskai tobulėti. Jos apskaičiuojamos: metinės kontaktinės valandos dauginamos iš 5 priede nustatyto procento.

20.3. Valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei vykdyti skiriamos kitai ugdomajai veiklai su mokiniais, bendrauti su pedagoginiais darbuotojais, mokinių tėvais ir mokyklos partneriais; vadovauti klasei, įsivertinti gimnazijos veiklai (5 priedas). Siekiant gimnazijos ugdymo tikslų, atlikti kitiems darbams, kurie nėra apibrėžiami kaip kontaktinės valandos ir nekontaktinės valandos, funkcijoms susijusioms su kontaktinėmis valandomis vykdyti.

Valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei vykdyti apskaičiuojamos savaitinį kontaktinių valandų skaičių padauginus iš mokinių atostogų savaitių skaičiaus bei pridedamos metinės nekontaktinės bendruomenei valandos, kurias pagal 5 priede nurodytus kriterijus nustato gimnazijos direktorius.

21. Mokytojų kai kurios darbo funkcijos gali būti atliekamos nuotoliniu būdu, pagal atskirą administracijos ir mokytojo susitarimą.

22. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinamas:

22.1. 5 proc. specialiajam pedagogui už darbą su mokiniais, turinčiais didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymo poreikius.

22.2. 5 proc. logopedui už specialią pedagoginę pagalbą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams.

VI. SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

23. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis, bet ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, gali būti nustatyta darbuotojo priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius. Tačiau ne ilgiau, kaip vienerius metus.

24. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

25. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis

nenustatoma.

26. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

27. Gimnazijos direktorius, įvertinęs darbuotojo veiklą labai gerai, gali nustatyti kintamosios dalies dydį vienerių metų laikotarpiui nuo 10 iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies priklausomai nuo gimnazijai skirtų asignavimų ir atsižvelgdamas į tai, kokia apimtimi darbuotojas įvykdė nustatytas užduotis, kokia buvo šių užduočių atlikimo kokybė, kokius startus vertinimo rodiklius darbuotojas pasiekė.

28. Gimnazijos direktorius, įvertinęs darbuotojo veiklą gerai, gali nustatyti kintamosios dalies dydį vienerių metų laikotarpiui iki 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies priklausomai nuo įstaigai skirtų asignavimų ir atsižvelgdamas į tai, kokia apimtimi darbuotojas įvykdė nustatytas užduotis, kokia buvo šių užduočių atlikimo kokybė, kokius sutartus vertinimo rodiklius darbuotojas pasiekė.

29. Kintamoji pareiginės algos dalis nustatoma gimnazijos direktoriaus įsakymu ir darbo sutartyje nenurodoma.

VII. SKYRIUS PRIEMOKOS, PREMIJOS, DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, VIŠVALANDINIS DARBAS

30. Priemokos ir premijos gimnazijos darbuotojams skiriamos gimnazijos direktoriaus įsakymu.

31. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

32. Gimnazijos darbuotojams gali būti mokamos priemokos:

32.1. už papildomą darbo krūvį atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės.

32.2. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu vykdymą.

33. Priemokų dydis:

33.1. gimnazijos direktorius, įvertinęs susidariusį papildomą darbo krūvį darbuotojui, gali nustatyti priemoką, kuri gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

33.2. už laikinai nesančių gimnazijos darbuotojų funkcijų vykdymą:

33.2.1. mokytojams apmokamos dirbtos kontaktinės valandos ir nekontaktinės valandos kontaktinei veiklai.

33.2.2. kitiems darbuotojams – iki 30 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio už faktiškai tomis sąlygomis dirbtą laiką.

34. Darbuotojui priemoka, skiriama gimnazijos direktoriaus įsakymu, mokama tol, kol darbuotojas vykdo papildomas funkcijas. Tame pačiame įsakyme nurodomos ir papildomos funkcijos (jeigu galima).

35. Už darbą poilsio arba švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbo užmokestis, už viršvalandinį darbą – ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

36. Gimnazijos darbuotojams, gali būti skiriamos premijos už vienkartinį ypač svarbių užduočių atlikimą. Premijos darbuotojams taip pat gali būti skiriamos, įvertinus praėjusių kalendorinių metų veiklą labai gerai. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

37. Premijos, atlikus vienkartinę ypač svarbią gimnazijos veiklą užduotis ir įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą labai gerai, gali būti skiriamos ne daugiau kaip vieną

kartą per metus (viena premija gali būti skiriama atlikus vienkartinę ypač svarbią užduotį ir viena premija gali būti skiriama įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą).

38. Premija neskiriama gimnazijos darbuotojui, kuriam per 12 mėnesių paskirta drausminė nuobauda.

VIII. SKYRIUS IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO

39. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama:

39.1. įstatymų nustatyti mokesčiai (GPM ir VSD).

39.2. antstolių patvarkymuose nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojų pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus.

40. Jei darbuotojas dirba keliuose darbovietėse, jis pasirenka vieną, kurioje bus taikomas neapmokestinamas pajamų dydis.

IX. SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI

41. Darbo užmokestis gimnazijos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį: avansas už pirmą mėnesio pusę mokamas iki einamojo mėnesio 30 dienos, o likusi dalis – iki sekančio mėnesio 10 dienos. Darbuotojui pageidaujant, darbo užmokestis gali būti mokamas vieną kartą.

42. Avansas mokamas neviršijant 40 procentų išmokamo darbuotojui mėnesio darbo užmokesčio.

43. Jei mokėjimo terminas sutampa su nedarbo diena arba šventine diena, jos perkeliama į ankstesnę dieną.

44. Darbo užmokesčio apskaita tvarkoma naudojant buhalterinę programą BONUS.

45. Kiekvienų kalendorinių metų darbo užmokesčio duomenys kaupiami Asmeninėse darbo užmokesčio kortelėse.

46. Darbo užmokestis gimnazijos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

X. SKYRIUS NEDARbingumo PAŠALPOS PRISKAITYMAS IR MOKĖJIMAS

47. Darbuotojui ligos atveju už pirmas dvi ligos dienas mokama 80 procentų vidutinio darbo užmokesčio dydžio ligos pašalpa.

48. Skaičiuojamas laikotarpis yra trys paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį mokama nedarbingumo pašalpa.

49. Nedarbingumo pašalpa išmokama kartu su to mėnesio darbo užmokesčiu.

XI. SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS

50. Kasmetinės atostogos – laisvas nuo darbo laikas, suteikiamas darbuotojui pailsėti ir darbingumui grąžinti, mokant jam atostoginius.

51. Kasmetinių atostogų minimali trukmė – 20 darbo dienų. Kita atostogų trukmė (pailgintos, papildomos, nemokamos) gimnazijos darbuotojams numatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausybės teisės aktais ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis.

52. Darbuotojams, dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę, atostogos netrumpinamos.

53. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

54. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po šešių mėnesių nepertraukto darbo stažo gimnazijoje. Atostogos už paskesnius darbo metus suteikiamos pagal atostogų grafikus bei tarpusavio susitarimu. Kasmetinių atostogų suteikimo grafikas yra tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

55. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Viena iš atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų.

56. Jeigu darbuotojui pagal turimas kelias pareigybes priklauso skirtingo dydžio kasmetinės atostogos (pailgintos ir minimalios), darbuotojo prašymu iš trumpesnių kasmetinių atostogų galima grįžti į darbą, o kitose pareigose atostogaujama toliau. Tokiu atveju darbuotojui už pareigas, į kurias grįžo anksčiau, mokamas darbo užmokestis. Ankstesnis grįžimas į darbą toje pareigybėje neskaitomas kaip nepanaudotos atostogos.

57. Jei darbuotojas išėjęs kasmetinių atostogų negali jomis pasinaudoti, kasmetinės atostogos suteikiamos šalių sutartu laiku, tačiau tais pačiais darbo metais. Darbuotojo prašymu pratęstų kasmetinių atostogų dalis gali būti perkelta ir pridėta prie kitų metų kasmetinių atostogų.

58. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis (atostoginiai). Vidutinis darbo užmokestis apskaičiuojamas skaičiuojant vidutinį dieninį darbo užmokestį (tai galioja ir mokytojams).

59. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų, darbuotojo atskiru prašymu išmokami kartu su visais atostoginiais.

Darbuotojo atskiru prašymu atostoginiai gali būti išmokėti įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

60. Atleidžiant darbuotoją iš darbo (išskyrus atvejus, kai atleidžiama dėl jo kaltės), nepanaudotos atostogos jo pageidavimu suteikiamos nukeliant atleidimo datą.

61. Atleidžiant darbuotoją, kai darbuotojas atostogų nepageidauja, išmokama pinigine kompensacija. Ji apskaičiuojama nepanaudotų atostogų dienų skaičių padauginus iš darbuotojo vienos dienos vidutinio darbo užmokesčio.

62. Asmenys, dirbantys pagal darbo sutartis gali turėti ir tikslines atostogas: nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, mokymosi.

Jeigu švietimo programa, pagal kurią mokosi darbuotojas, atitinka gimnazijos poreikius, už visas mokymosi atostogas darbuotojui mokamas jo vidutinis darbo užmokestis. Darbuotojui, besimokančiam pagal gimnazijos poreikių neatitinkančią programą, mokymosi atostogos gali būti nesuteikiamos arba už jas neapmokama.

XII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

64. Asmenys, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą yra atsakingi už atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.

65. Atsiskaitymo lapeliai darbuotojams pateikiami kiekvieną mėnesį.

66. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimų.

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos 2018 metų rugpjūčio 31 d.

Posėdžio protokolu Nr. M-3

BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJOS PAVADUOTOJO

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais), kai pareigybės lygis A	
		vadovų	vadovų pavaduotojų
I nuo 200 pareigybių	iki 5	4,8–12,8	4,32–11,52
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	4,9–13,1	4,41–11,79
	daugiau kaip 10	5,0–13,4	4,54–12,3
II nuo 50 iki 200 pareigybių	iki 5	4,6–12,4	4,16–11,16
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	4,7–12,6	4,23–11,34
	daugiau kaip 10	4,8–12,8	4,32–11,52
III iki 50 pareigybių	iki 5	4,4–12,0	4,0–10,8
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	4,5–12,2	4,08–11,0
	daugiau kaip 10	4,6–12,4	4,14–11,16

Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos
gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos

2 priedas

**BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJOS A IR B LYGIO SPECIALISTŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	3,17–7,6	3,22–8,5	3,31–9,5	3,41–10,5
B lygis	3,15–7,3	3,19–7,4	3,26–7,6	3,32–8,0

Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos
gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos

3 priedas

**BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJOS KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	3,12–5,3	3,14–5,4	3,16–5,6	3,18–7,0

**BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ, PAGALBOS
MOKINIUI SPECIALISTŲ, PAVADUOTOJO UGDYMU PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTAI IR MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ
(SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, AUKLĖTOJŲ, SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ) DARBO
KRŪVIO SANDARA**

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS), PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,36	6,42	6,44	6,52	6,62	6,82	6,85
	6,42	6,44	6,5	6,62	6,82	6,85	6,89
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,89	6,9	6,91	6,92	6,95	6,97	7,0
	6,9	6,91	6,92	6,95	6,97	7,0	7,05
Vyresnysis mokytojas		7,05	7,06	7,08	7,26	7,4	7,44
		7,06	7,08	7,12	7,4	7,44	7,47
Mokytojas metodininkas			7,47	7,54	7,78	7,92	7,96
			7,54	7,68	7,92	7,96	8,0
Mokytojas ekspertas			8,4	8,58	8,80	8,94	8,98
			8,58	8,72	8,94	8,98	9,02

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

2.1. didinami 3–15 procentų:

2.1.1. dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose, (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), kurių klasėje (grupėje) ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.2. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

2.1.3. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas;

2.2. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

3. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais..

4. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės).

5. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporcija ir kiekis per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos	Nekontaktinės valandos		Iš viso
		valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti	valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti	
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų)	504–756	nuo 60 iki 100 proc. kontaktinių valandų skaičiaus	iki 40 proc. visų valandų skaičiaus	1 512
Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	504–1 008	nuo 30 iki 50 proc. kontaktinių valandų skaičiaus	iki 50 proc. visų valandų skaičiaus	

6. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per savaitę skiriama ne daugiau kaip 24 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo ir mokslo ministras, mokyti.

7. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandarą nustato direktorius.

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

8. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Mokytojas	4,06–4,22	4,32–4,48	4,37–4,55	4,47–4,66
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Mokytojas	4,34–4,51		4,42–4,6	4,5–4,68
Vyresnysis mokytojas	4,74–4,94		4,81–5,01	5,0–5,2
Mokytojas metodininkas	5,17–5,39		5,32–5,54	5,46–5,66
Mokytojas ekspertas	5,9–6,13		5,96–6,19	6,12–6,36

9. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

9.1. didinami 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

9.1.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

9.1.2. kurių grupėje ugdomi vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

9.2. didinami 5–20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą;

9.2.1. kurių grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

9.3. gali būti didinami iki 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

10. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

11. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 33 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 3 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

12. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 26 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 2 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

13. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Mokytojas	4,26–5,06	4,54–5,38	4,59–5,46	4,69–5,59
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Mokytojas	4,56–5,41		4,64–5,52	4,73–5,62
Vyresnysis mokytojas	4,98–5,93		5,05–6,01	5,25–6,24
Mokytojas metodininkas	5,43–6,47		5,59–6,65	5,73–6,79
Mokytojas ekspertas	6,19–7,36		6,26–7,43	6,43–7,63

14. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

14.1. didinami 5–10 procentų:

14.1.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

14.1.2. ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

14.2. didinami 5–20 procentų:

14.2.2. mokantiems mokinius, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

14.2.3. kurių grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

14.3. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

15. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

16. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 33 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 3 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

**SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR
DARBO KRŪVIO SANDARA**

17. Specialiųjų pedagogų, logopedų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas, logopedas	3,76–4,2	3,99–4,46	4,02–4,5	4,13–4,62
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15	
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas, logopedas	4,0–4,47	4,12–4,59	4,17–4,65	
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas	4,61–5,16	4,68–5,23	4,86–5,45	
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas	5,01–5,6	5,18–5,77	5,3–5,92	
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas	5,73–6,38	5,79–6,46	5,94–6,64	

18. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams:

18.1. didinami 5 procentais:

18.1.1. teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

18.2. didinami 15–25 procentais, kai jie teikia specialiąją pedagoginę pagalbą ikimokyklinio amžiaus vaikams, mokyklinio amžiaus vaikams, apakusiems suaugusiems jų namuose ar (ir) ikimokyklinio

ugdymo mokyklose, bendrojo ugdymo mokyklose, esančiose kitose gyvenamosiose vietovėse negu jų darbovietė;

18.3. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

19. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo, veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

20. Specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokyklose, darbo laikas per savaitę yra 27 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, pasirengti vesti specialiąsias pratybas, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.).

PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFIICIENTAI

21. Psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Psichologo asistentas	4,09–4,18	4,13–4,21	4,16–4,25	4,21–4,3
Specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas	4,3–4,38	4,58–4,67	4,77–4,87	4,82–4,95
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15	
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	4,82–4,87	4,9–4,96	5,07–5,13	

Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas	5,4–5,55	5,45–5,61	5,64–5,83
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas	5,95–6,14	6,1–6,29	6,26–6,48
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas	6,71–6,93	6,91–7,13	7,07–7,28

22. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

23. Socialinių pedagogų, dirbančių mokyklose, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

KITŲ PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

24. Kitų pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)
iki 10	3,8–5,95
10–15	3,83–6,65
daugiau kaip 15	3,93–7,35

**PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI**

25. Vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	5,76–10,44	5,97–10,46	6,15–10,48
501 ir daugiau	7,16–10,5	7,45–10,65	7,66–10,8

**MOKYTOJŲ NEKONTAKTINIO DARBO VALANDOMS
PRISKIRIAMŲ KONKREČIŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS**

1. Nekontaktinės valandos, susijusios su kontaktinėmis valandomis:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Veikla	Procentais kontaktinių val. skaičiaus
1.1.	Ugdomosios veiklos planavimas, fiksavimas ir informavimas	<p>1. Ilgalaikių bendrojo ugdymo dalyko planų, individualizuotų, pritaikytų, neformaliojo švietimo programų, mokinio pasirinktų dalykų (dalykų modulių), <u>pažintinių, kultūrinių veiklų (edukacinių išvykų) planavimas.</u></p> <p>2. Elektroninio dienyno pildymas. Mokinio įvertinimų, lankomumo, pastabų ir pagyrimų, kontrolinių darbų datų pildymas, informacijos apie skirtus namų darbus bei informacijos tėvams pateikimas, kitos informacijos pateikimas pagal gimnazijos el. dienyno funkcijų galimybes ir atliekamas darbuotojo pareigas.</p>	<p>50 proc.- lietuvių k., matematika, pradinis ugdymas;</p> <p>30 proc.- dorinis ugdymas, kūno kultūra, technologijos;</p>
1.2.	Pasiruošimas pamokoms, neformaliojo švietimo programų veikloms, trumpalaikėms ir ilgalaikėms mokinių konsultacijoms, edukacinėms išvykoms	<p>1. Ugdymo metodų, priemonių, medžiagos ir aplinkos numatymas (parinkimas) ir paruošimas.</p> <p>2. Reikalingos dokumentacijos pateikimas, organizuojant pamokas ne gimnazijoje, kitas išvykas.</p>	<p>40 proc. – visų kitų ugdymo plano dalykų</p>
1.3.	Individualios mokinio pažangos stebėseną	Mokinių pasiekimų ir mokymosi pažangos stebėsenos vykdymas (planavimas, fiksavimas, stebėjimas ir analizavimas, aptarimas, koregavimas, vertinimas ir įsivertinimas) gimnazijos nustatyta tvarka.	
1.4.	Mokinių darbų tikrinimas	Mokinių rašto ir kitų darbų tikrinimas	

2. Nekontaktinės valandos veikloms, skirtoms gimnazijos bendruomenei:

Eil. Nr.	Veikla	Val. sk. (iki 50% kontaktinių val. skaičiaus)
2.1.	Vadovavimas klasei: 1-4 klasėse: iki 24 mokinių – 4 val. 25 ir daugiau – 5 val. 5-12 klasėse: iki 25 mokinių – 4 val. 26 ir daugiau – 5 val.	4-5 4-5
2.2.	Veikla gimnazijos savivaldos ir direktoriaus įsakymu patvirtintose darbo grupėse: 1. Gimnazijos, mokinių tarybose ir kt. pagal gimnazijos nuostatus fiksuotose savivaldos institucijose, Vaiko gerovės komisijoje, Metodinėje taryboje. 2. Gimnazijos strateginio, metų veiklos, ugdymo plano rengimo darbo grupėse ir kitose direktoriaus įsakymu sudarytose darbo grupėse.	0,25 -1
2.3.	Tarptautinių ir nacionalinių projektų rengimas ir vykdymas.	1-2
2.4.	Mokinių paruošimas ir dalyvavimas su mokiniais rajoniniuose ir respublikiniuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose, varžybose.	0,25 - 1
2.5.	Dokumentų (posėdžio protokolų) rengimas gimnazijos, mokytojų tarybose, Vaiko gerovės komisijoje ir kt.	0,25
2.6.	Organizavimas ir dalyvavimas gimnazijos vykdomose prevencinėse programose („Antras žingsnis“, OPKUS ir kt.)	0,5-1
2.7.	Metodinė veikla pagal turimą kvalifikacinę kategoriją/kompetencijų lygmenį: Patirties sklaida gimnazijos, rajono, respublikos lygmeniu.	0,50
2.8.	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas.	0-25 -0,50
2.9.	NMPP organizavimas, vykdymas, vertinimas.	0,10 -0,50
2.10.	Gimnazijos internetinės svetainės administravimas ir priežiūra.	2
2.11.	Gimnazijos įvaizdžio kūrimas (straipsniai apie gimnaziją, suvenyrai, lankstinukai, kt.) ir viešinimas.	0,50-1
2.12.	Konsultacijos gabiems mokiniams ir mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų (mokiniui/mokinių grupei).	0,25-2
2.13.	Mokinių profesinis informavimas ir švietimas.	1
2.14.	Metinio veiklos plano veiklų organizavimas	0,25-2
2.15.	Dalyvavimas visuotiniuose, mokytojų tarybos, metodinių grupių susirinkimuose, posėdžiuose, renginiuose.	0,25
2.16.	Veiklos analizių/savianalizių ir ataskaitų rengimas.	0,25

2.17.	Kultūros paso paslaugų koordinavimas	0,25-0,5
2.18.	Duomenų apsaugos pareigūno veikla	0,25-0,5
2.19.	Darbas su IKT užtikrinant gimnazijos veiklos stabilumą	0,25-0,5
2.20	Gimnazijos bendruomenės ypatingų poreikių tenkinimas	0,25-1

—————