

## **BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO SKYRIAUS VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos ikimokyklinio skyriaus (toliau – ikimokyklinis skyrius) vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu Atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašu, Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo Biržų rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašu, Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, Lietuvos higienos norma HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“. Šis aprašas nustato vaikų maitinimo organizavimo, finansavimo sąlygas ir atlyginimų už maitinimo paslaugas tvarką.

2. Ikimokykliniame skyriuje organizuojamos vaikų maitinimo paslaugos, už kurias Savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimą sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai).

3. Taip pat teikiamas nemokamas priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas, kuris yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei savivaldybės biudžeto.

4. Nemokamas maitinimas organizuojamas Savivaldybės tarybos nustatyta mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarka.

5. Ikimokykliniame skyriuje organizuojant maitinimą visiems pageidaujantiems vaikams sudarytos sąlygos pavalgyti šilto maisto.

6. Tausojantis maistas kai kuriems vaikams gali būti organizuojamas atsižvelgiant į pateiktus tėvų prašymus ir visuomenės sveikatos priežiūros specialisto rekomendacijas pagal atskirą valgiaraštyje išskirtą langelį arba atskirą valgiaraštį.

7. Skyriuje maitinimas organizuojamas ir mokinių atostogų, nustatytų Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintuose bendruosiuose ugdymo planuose, metu, taip pat vasaros mėnesiais.

### **II. VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

8. Ikimokykliniame skyriuje maistas gaminamas atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles.

9. Vaikų maitinimui nevartojami subproduktai, sultinių koncentratai, saldainiai, konditerijos gaminiai su kremu ar šokoladu, gėrimai su maisto priedais (dažikliais, koncentratais, saldikliais), gazuoti gėrimai, bulvių traškučiai, žuvies konservai, nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai, šaltiena, genetiškai modifikuotas maistas, daug riebalų, sočiųjų riebalų rūgščių, cukraus ar druskos turintys produktai.

10. Vaikų maitinimų skaičius priklauso nuo jų buvimo skyriuje trukmės. Vaikai maitinami ne rečiau kaip 3,5-4 val.

11. Ikimokykliniame skyriuje vaikai maitinami tris kartus per dieną: pusryčiai nuo 8:30 iki 9:00, pietūs nuo 12:00 iki 12:30 ir pavakariai nuo 15:30 iki 16:00 val.

12. Vykdanč ES programas „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“, vaikams papildomai duodami pieno produktai (pienas, jogurtas, varškės sūreliai, vanilinė varškytė), pavakarių metu duodami vaisia (obuoliai, mandarinai, kriaušės ir kt.).

13. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), pateikdami prašymą, turi teisę pasirinkti ugdymo trukmę (nuo 4 iki 10,5 val.) ir maitinimų skaičių (ne daugiau kaip 3 maitinimai per dieną). Tėvams pasirinkus ne ilgesnį kaip 4 val. trukmės ugdymą per dieną, vaikui maitinimas nėra organizuojamas ir atlyginimas už maitinimo paslaugas nemokamas. Apie planuojamus kito mėnesio maitinimų skaičiaus pakeitimus tėvai privalo informuoti iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos. Vaikams, nevalgantiems pusryčių ir (ar) vakarienės, neleidžiama atsinešti iš namų užkandžių ir gėrimų.

14. Pedagogai (priešmokyklinio ugdymo pedagogas, auklėtojai) ikimokyklinės grupės dienyne kiekvieną dieną veda vaikų lankomumo apskaitą, kurioje nurodo bendrą lankančių vaikų skaičių ir pasirenkamų vaikų maitinimų skaičių. Taip pat pildo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą vaikų lankomumo dienyną.

15. Ikimokyklinio skyriaus dietistas:

15.1. 1 kartą per metus sudaro vaikų maitinimo perspektyvinius 15 dienų valgiaraščius, kurie suderinami Biržų valstybinėje maisto ir veterinarijos tarnyboje ir patvirtinami gimnazijos direktoriaus;

15.2. rengia maisto gaminių receptūros ir gamybos technologijos aprašymų korteles, konsultuojasi su atitinkamomis institucijomis dėl maisto produkcijos kokybės, produktų gamybos technologijos procesų ypatumų;

15.3. parengia dienos meniu, nurodo kiekvieno gaminio išeią gramais ir jį pateikia tėvams;

15.4. sudaro kasdienį vaikų maitinimo valgiaraštį – reikalavimą (forma F-299), orientuotą į perspektyvinį 15 dienų valgiaraštį ir kas 5 dienas jį pateikia buhalterui, tvarkančia ikimokyklinio skyriaus apskaitą;

15.5. kiekvieną dieną 8.00 val. eina į grupes ir iš pedagogų surenka informaciją apie lankančių vaikų skaičių ir pasirenkamų maitinimų skaičių, apskaičiuoja kiek vaikų ir kiek kartų per dieną valgys. Duomenis perduoda virėjui.

16. Ikimokyklinio skyriaus ūkvedys – sandėlininkas:

16.1. užsako maisto produktus tiekėjams, priima iš jų tik kokybiškus, realizacijos laiką atitinkančius produktus ir juos sandėliuoja griežtai vykdydamas higienos normų reikalavimus veikų maitinimui;

16.2. išduoda iš sandėlio produktus virėjui pagal dienos valgiaraštį;

16.3. kasdien vykdo tikslią maisto produktų išlaidų ir įplaukų registraciją medžiagų sandėlio apskaitos knygoje. Dokumentai (sąskaitos) pateikiami gimnazijos direktoriui pasirašyti. Pasirašyti dokumentai pateikiami buhalterui, kuris užpajamuoja ir vykdo jų apskaitą buhalterinės apskaitos programos pagalba pagal pavadinimą, kiekį ir vertę;

16.4. vieną kartą per mėnesį su buhalteriu suderina maisto produktų likučius;

16.5. maisto produktai nurašomi kiekvieną dieną pagal valgiaraštį.

17. Virėjas:

17.1. priima maisto produktus iš ūkvedžio einamajai dienai pagal iš vakaro sudarytą valgiaraštį ir paruošia patiekalus;

17.2. pasveria porcijas vienam vaikui ir išduoda į grupes atitinkamai pagal grupėse esančių vaikų skaičių;

17.3. matuoja ir fiksuoja patiekalų šiluminio apdorojimo temperatūrą.

18. Maistą vaikams išdalina auklėtoja. Esant būtinumui auklėtojo padėjėjas padeda vaikui pavalgyti.

19. Auklėtojo padėjėjas po vaikų maitinimo sutvarko patalpas, suplauna indus. Po kiekvieno maitinimo atliekos išnešamos iš maitinimo patalpos.

20. Direktoriaus įsakymu sudaryta komisija vieną kartą ketvirtyje atlieka maisto sandėlyje esančių produktų inventorizaciją.

### **III. ATLYGINIMAS UŽ MAITINIMO PASLAUGAS**

21. Išlaidas už maitinimo paslaugas ir mokesčių įstaigos reikmėms sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pagal Savivaldybės tarybos nustatytą Atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų

pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašą.

22. Atlyginimas už maitinimo paslaugas ir mokestis įstaigos reikmėms yra mokamas už kiekvieną lankytą arba nelankytą ir nepateisintą dieną. Atlyginimo dydis už produktus kinta, priklausomai nuo tėvų pasirinkto dienos maitinimų skaičiaus.

23. Socialiai remtinų šeimų priešmokyklinio ugdymo vaikams esant savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimui tiekiamas nemokamas maitinimas.

24. Atlyginimo už vaikų maitinimą taip pat nemoka tėvai, jeigu šeima gauna socialinę pašalpą, pateikus tai įrodančius dokumentus. Šios ir kitos lengvatos, nurodytos savivaldybės tarybos patvirtintame apraše, forminamos direktoriaus įsakymu.

25. Už maitinimo paslaugą ir mokesčio įstaigos reikmėms gautos pajamos įtraukiamos į apskaitą kaip gimnazijos pajamų už suteiktas paslaugas lėšos. Pajamų programos sąmatoje maitinimo paslaugų lėšos skiriamos ikimokyklinio skyriaus maisto produktų įsigijimui. Mokesčio įstaigos reikmėms lėšos skiriamos baldų, žaislų, ugdymo priemonių ir pan. įsigijimui bei įmokų administravimo išlaidoms padengti.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Ikimokyklinis skyrius vaikų maitinimo paslaugą teikia tik turėdamas maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą bei Visuomenės sveikatos centro išduotą leidimą – higienos pasą.

27. Visi darbuotojai skyriuje gali dirbti tik pasitikrinę sveikatą ir turintys asmens sveikatos knygeles bei pažymėjimus apie higienos įgūdžių išklaustyta programą.

28. Už ikimokyklinio skyriaus vaikų maitinimo organizavimą, produktų priėmimą, išdavimą, realizacijos terminus, dokumentų tvarkymą atsakingas ūkvedys.

29. Vaikų maitinimo organizavimą koordinuoja gimnazijos direktorius.

30. Šis aprašas gali būti keičiamas pasikeitus šią tvarką reglamentuojantiems teisės aktams.

---