

BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ GIMNAZIJOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281), Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu (2023m.rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112).

2. Šis Aprašas nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į gimnaziją laiką ir būdus, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių, dalyko mokytojų, klasės vadovų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, Vaiko gerovės komisijos, Mokytojų tarybos veiklą, užtikrinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Aprašas nustato mokinių lankomumo Gimnazijoje apskaitą, kontrolę ir prevencines poveikio priemones pamokų lankymui užtikrinti.

4. Aprašo tikslai:

- 4.1. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę ir didinti motyvaciją;
- 4.2. vykdyti mokinių Gimnazijos nelankymo prevenciją;
- 4.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus gimnazijoje, lankomumo apskaitos tvarką ir kontrolę.

5. Vartojamos sąvokos:

5.1. **Pamokų nelankantis mokinys** – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

5.2. **Vengiantis lankyti mokyklą** – mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžiantis 30-50 proc. pamokų ar ugdymui skirtų valandų;

5.3. **Mokyklos nelankantis mokinys** – mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs 50 proc. ir daugiau pamokų ar ugdymui skirtų valandų.

6. Aprašą įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius.

7. Už aprašo vykdymą atsakingi asmenys: klasės vadovas, dalyko mokytojas, mokinys, tėvai (globėjai/rūpintojai), socialinis pedagogas, gimnazijos administracija, Vaiko gerovės komisija.

8. Mokyklos nelankymas Apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

II SKYRIUS PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

9. Praleistos pamokos laikomos pateisinamomis:

9.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

9.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

9.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą (Rekomenduojama E.sveikatos sistemoje padaryti apsilankymo aprašymo ekrano kopiją, kurioje matoma apsilankymo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje informacija (skyrelis „Apsilankymas“), ir jos iškarpa pateikti švietimo įstaigai skaitmeniniu formatu arba atspausdintą.);

9.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Gimnazija pateisina 10 pavienių pamokų per pusmetį, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis bei pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio.

9.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

9.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, ji turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

9.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

9.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui, iš anksto pranešus klasės vadovui. Dėl tikslinio mokinio vykimo į pedagoginę psichologinę tarnybą reikalingas tėvų sutikimas, klasės vadovą informuoja specialioji pedagogė.

9.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

10. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 9.3 papunktyje, jei į mokyklą vykstama mokykliniu transportu, 9.1.2, 9.2, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7 papunkčiuose pateisina klasės vadovas gimnazijoje nustatyta tvarka.

11. Pilnametis mokinys pateisina Tvarkos aprašo 9.1.1, 9.1.2, 9.2, 9.5, 9.6 papunktčiuose nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) gimnazijoje nustatytais terminais ir būdu (pateikdamas popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydamas e. laišką, nusiųsdamas žinutę telefonu ar žinutę e. dienyne ar kitu būdu).

12. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateisina Tvarkos aprašo 9.1.1, 9.1.2, 9.2, 9.5, 9.6 papunktčiuose nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) gimnazijoje nustatytais terminais ir būdu (pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydami e. laišką, nusiųsdami žinutę telefonu ar žinutę e. dienyne ar kitu būdu).

13. Jei mokinys dalyvauja gimnazijoje organizuojamuose renginiuose, mokinio nedalyvavimas pamokose nefiksuojamas.

14. III g ir IV g klasių mokiniai, kurie mokosi vairuoti, pristato vairavimo mokyklos pažymą apie važinėjimą (grafiką).

15. Praleistos pamokos laikomos nepateisintomis:

15.1. kai mokinys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) per 1-2 darbo dienas nepranešė apie negalėjimą atvykti į gimnaziją;

15.2. kai mokinys per 1-2 darbo dienas nuo sugrįžimo į gimnaziją nepristatė klasės vadovui pateisinančio dokumento;

15.3. praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį ir nepateikus pranešimo apie lankymąsi pas gydytoją.

III SKYRIUS LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

16. Pagrindinė mokinių ugdymo(si) forma yra pamoka ir jos lankymas mokiniams yra privalomas;

17. Mokinių tėvai(globėjai, rūpintojai):

17.1. užtikrina punktualų ir reguliarių Gimnazijos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo (-si) klausimus;

17.2. susitartu su klasės vadovu būdu (telefonu, elektroniniu paštu, SMS, žinute elektroniniame dienyne) ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

17.3. pamokų pateisinimą dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių gali pateikti tiesiogiai klasės vadovui arba per elektroninį dienyną;

17.4. jei mokinys dėl ligos praleido daugiau kaip 5 dienas, per 1-2 darbo dienas klasės vadovui pateikia apsilankymo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje informaciją skaitmeniniu formatu arba atspausdintą (Aprašo 9.1.2. punktas) , kad buvo kreiptasi į sveikatos priežiūros instituciją;

17.5. susitartu būdu (telefonu, elektroniniu paštu, SMS, žinute elektroniniame dienyne) iš anksto nurodo išėjimo laiką bei priežastį, esant būtinybei mokiniui anksčiau išeiti iš gimnazijos;

17.6. bendradarbiauja su klasės vadovu, gimnazijos administracijos atstovais, mokytojais bei pagalbos specialistais, teikiančiais pedagoginę, socialinę, sveikatos priežiūros pagalbą.

18. Mokinys:

18.1. privalo punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą;

18.2. negalėdamas atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos su klasės vadovu susitartu būdu (laišku elektroniniame dienyne, telefonu, elektroniniu paštu, SMS) pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

18.3. praleistas pamokas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių privalo pateisinti per 1-2 darbo dienas atvykęs į gimnaziją (1 priedas), jei tėvai(globėjai/rūpintojai) to nepadarė elektroniniu būdu;

18.4. turintis lankomumo, vėlavimo problemų, privalo bendradarbiauti su klasės vadovu, socialiniu pedagogu, Vaiko gerovės komisijos ir kitais specialistais.

18.5. **pilnametis mokinys** pats atsako už punktualų ir reguliarių gimnazijos lankymą:

18.5.1. informuoja klasės vadovą susitartu būdu (telefonu, elektroniniu paštu, SMS, žinute elektroniniame dienyne) apie neatvykimą į gimnaziją pirmąją neatvykimo dieną(pageidautina iki pamokų pradžios), nurodydamas priežastį;

18.5.2. praleistas pamokas teisina su klasės vadovu sutartu būdu (telefonu, elektroniniu paštu, SMS, žinute elektroniniame dienyne), praleidęs daugiau kaip 5 dienas dėl ligos, pateikia įrodymą, kad buvo kreiptasi į sveikatos priežiūros instituciją.

19. Gimnazija privalo:

19.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į gimnaziją per pirmą pamoką elektroniniame dienyne;

19.2. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos gimnazijos elektroniniame dienyne;

19.3. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nebuvo pranešę;

19.4. tą pačią dieną informuoti pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į mokyklą fiksavimą ir informuoti jo tėvus (rūpintojus), esant jo sutikimui raštu, jei jis nepranešė gimnazijai apie neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje;

19.5. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

20. Tvarkos aprašo 19.3, 19.4 ir 19.5 papunkčiuose nustatytais atvejais klasės vadovas pateikia informaciją mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams).

21. Dalyko mokytojas:

21.1. atsakingas už mokomojo dalyko pamokų lankomumo apskaitą (elektroniniame dienyne raide „n“ pažymi, jei mokinys nedalyvavo pamokoje, raide „p“ – jei mokinys pavėlavo);

21.2. mokiniui nelankant pamokų, praleidžiant atsiskaitymus, informuoja klasės vadovą ir tėvus elektroniniame dienyne;

21.3. esant reikalui, dalyvauja tėvų, Vaiko gerovės komisijos ir kt. susirinkimuose, sprendžiant iškilusias problemas, tarp jų, ir lankomumo, siūlo problemų sprendimo būdus;

21.4. teikia pagalbą pamokas praleidusiam mokiniui, sudaro galimybę atsiskaityti už praleistas temas.

22. Klasės vadovas:

22.1. atsakingas už klasės mokinių lankomumo apskaitą;

22.2. kasdien stebi elektroniniame dienyne klasės pamokų lankomumą ir kas savaitę tvarko lankomumo apskaitą pagal turimą informaciją;

22.3. bendradarbiauja su gimnazijos administracijos atstovais, mokytojais, pagalbos specialistais, kitais darbuotojais mokinių lankomumo gerinimo klausimais;

22.4. mokiniui neatvykus į gimnaziją **1 diena** (tuo atveju, kai tėvai, globėjai, rūpintojai nepraneša), išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja gimnazijos socialinę pedagogę, gimnazijos direktorių;

22.5. su mokiniu, kuris dažnai vėluoja ar praleidinėja ir nepateisina pamokų, dirba individualiai (pildo darbo su mokiniu ataskaitą, 4 priedas);

22.6. inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo susitikimą, jei mokinys dažnai praleidinėja ir nepateisina pamokų (2 priedas);

22.7. kartu su blogai gimnaziją lankančių mokinių tėvais, globėjais, rūpintojais aiškinasi pamokų praleidinėjimo priežastis, kviečia tėvus, globėjus, rūpintojus ir mokinius į individualius pokalbius ar Vaiko gerovės komisijos posėdžius;

22.8. esant būtinybei, įstatymų numatyta tvarka, lankosi mokinio namuose;

22.9. kartą per mėnesį (iki mėnesio 4 d.) pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui informaciją apie mokyklos nelankančius mokinius (praleista 50 ir daugiau proc. pamokų ar/ir ugdymui skirtų valandų);

22.10. siūlo mokinius, kuriems taikytos priemonės neduoda laukiamo poveikio, svarstyti VGK posėdžiuose, užpildo pagalbos teikimo prašymą (3 priedas);

22.11. priėmus sprendimą mokinį svarstyti VGK, pakviečia į posėdį mokinį ir jo tėvus, globėjus, rūpintojus, juos informuoja apie priimtą VGK sprendimą dėl mokinio;

23. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

24. Socialinis pedagogas:

25.1. gauna informaciją iš klasių vadovų apie lankomumo problemų turinčius mokinius;

26.2. analizuoja ir vertina mokinio pamokų nelankymo priežastis, problemas ir poreikius, konsultuoja klasių vadovus, dalykų mokytojus;

26.3. individualiai dirba su mokiniu ir/ar jo tėvais, globėjais, rūpintojais, numato prevencines priemones;

26.4. kartu su mokiniu, jo tėvais, globėjais, rūpintojais ir klasės vadovu, gimnazijos administracija ieško pagalbos mokiniui būdų, pildo darbo su mokiniu ataskaitą (4 priedas);

26.5. inicijuoja Vaiko gerovės komisijos susirinkimus dėl pagalbos pamokų nelankantiems mokiniams;

26.6. bendradarbiauja su vaiko teisių, policijos, probacijos ir kitais specialistais;

26.7. organizuoja įvairias prevencines veiklas lankomumui gerinti

27. Direktorius pavaduotojas ugdymui:

27.1. analizuoja klasė vadovo, socialinio pedagogo sukauptą medžiagą apie pamokas praleidžiančius ar/ir gimnazijos nelankančius mokinius, padeda priimti sprendimus;

27.2. prireikus inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdžius;

27.3. inicijuoja ir organizuoja pasitarimus, svarstymus, pokalbius lankomumo gerinimo klausimais;

27.4. kartą per mėnesį (iki penktos mėnesio dienos) Biržų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui pateikia informaciją apie mokyklos nelankančius mokinius.

28. Vaiko gerovės komisija/ Mokytojų taryba:

28.1. renkasi į susirinkimus dėl pagalbos teikimo ar/ir nuobaudų skyrimo pamokų nelankantiems mokiniams;

28.2. įvertina situaciją ir gali rekomenduoti psichologo pagalbą, numatyti kitus pagalbos būdus, teikti rekomendacijas Gimnazijos direktoriui dėl nuobaudų skyrimo/atšaukimo ir skatinimo numatytų priemonių taikymo.

IV SKYRIUS PREVENCINĖS PRIEMONĖS LANKOMUMUI GERINTI

29. Pamokų nelankančiam, vengiančiam lankyti ar nelankančiam gimnazijos, gali būti taikomos šios prevencinės priemonės:

29.1. mokiniui, pirmą kartą praleidusiam per mėnesį 7 pamokas be pateisinamos priežasties, klasės vadovas gali pareikšti žodinį įspėjimą;

29.2. mokiniui praleidus per mėnesį iki 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties ir/arba situacijai kartojantis, klasės vadovas teikia prašymą raštu gimnazijos socialiniam pedagogui dėl pagalbos ir, esant reikalui, mokinyi svarstomas Vaiko gerovės komisijoje;

29.3. mokiniui, praleidusiam per mėnesį virš 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties, klasės vadovas teikia prašymą raštu gimnazijos socialiniam pedagogui ir mokinyi svarstomas vaiko gerovės komisijoje. Komisija gali skirti **pastabą raštu arba papeikimą**;

29.4. mokiniui, praleidusiam per mėnesį virš 80 proc. pamokų be pateisinamos priežasties, klasės vadovas teikia prašymą raštu gimnazijos socialiniam pedagogui, mokinyi svarstomas Vaiko gerovės komisijoje. Komisija gimnazijos direktoriui gali teikti siūlymą skirti **griežtą papeikimą** ir teikti siūlymą kreiptis į Biržų rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisiją dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių taikymo;

29.5. pasibaigus pusmečiui, Mokytojų tarybos posėdyje svarstant mokinius, kurie per pusmetį praleido daugiau kaip 50 nepateisintų pamokų ar ugdymui skirtų valandų, pritarus klasės vadovui, dalykų mokytojams, gali būti skiriama viena iš drausminių nuobaudų (priklausomai nuo praleistų valandų skaičiaus);

29.6. mokiniai gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje svarstomi dalyvaujant tėvams/globėjams, rūpintojams. Mokinyi, kuriam svarstymo metu yra 18 m., atsižvelgiant į aplinkybes, gali būti svarstomas ir be tėvų gimnazijos administracijos išplėstiniame posėdyje arba gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje ir, dėl ypatingai prasto lankomumo, Gimnazijos tarybai pritarus, gali būti šalinamas iš gimnazijos.

29.7. Jei mokinyi po jo gimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo gimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos - punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų - gimnazijos direktorius gimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į Biržų savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

29.8. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, dėl kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, raštu kreipiasi į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą tvirtina gimnazijos direktorius, suderinęs su gimnazijos taryba.

31. Mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas skelbiamas viešai gimnazijos interneto svetainėje.

32. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas inicijuojant gimnazijos bendruomenės nariams.
33. Klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai su Aprašu supažindinami per el. dienyną.
34. Mokiniai su Aprašu supažindinami klasės valandėlių metu.
35. Mokinių tėvai su Aprašu supažindinami klasės tėvų susirinkimų metu, visuotinio tėvų susirinkimo metu, individualiai.

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2023 m.

spalio 9 d. posėdžio protokolu Nr. MK-33

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos 2023 m.

spalio 12 d. posėdžio protokolu Nr. M-3

BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJA

PRAŠYMAS

20.....

(data)

Vabalninkas

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukros/globotinio/globotinės.....

(vardas, pavardė, klasė)

.....metų mėnesio.....dienomis praleistas pamokas

dėl (tinkamą pabraukti):

- ligos(teisina tėvai *, pas gydytojus nesilankė);
- ligos(lankėsi pas gydytojus);
- kitų priežasčių (nurodyti).....

.....
Rekomendacijos dėl fizinio krūvio ribojimo po ligos. Pildo tėvai.

Riboti fizinį krūvį nuo _____metų _____ mėnesio ___dienos iki _____metų

_____ mėnesio _____dienos.

Tėvai(globėjai, rūpintojai)_____

(vardas, pavardė, parašas)

*Jei mokinys praleido daugiau kaip 5 dienas, prašymas būtina pateikiamas kaip pamokas pateisiantis dokumentas klasės vadovui elektroniniame dienyne, elektroniniu paštu(po to, kai tėvai informuoja klasės vadovą apie vaiko nedalyvavimą pamokose). Galima pateikti rašytinį prašymą (popierinį variantą).

BIRŽŪ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJA

KLASĖS VADOVO DARBAS SU MOKINIU IR ŠEIMA

Kreipimosi į socialinį pedagogą data: _____ m. _____ mėn. _____ d.

1. Klasė _____ Klasės vadovas _____

Mokinys(-ė) _____

2. Duomenys apie mokinio šeimą _____

3. Probleminės situacijos aprašymas _____

4. Klasės vadovo veiksmai sprendžiant iškilusią problemą (kas padaryta) _____

Klasė vadovas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJA

VAIKO GEROVĖS KOMISIJAI

PAGALBOS TEIKIMO PRAŠYMAS

20__ m. _____ mėn. ___ d.

1. Mokinio pavardė, vardas _____
2. Klasė, kurioje mokosi mokinys _____
3. Mokinio klasės vadovas (dalyko mokytojas) _____
4. Iškilusios situacijos (problemos) trumpas aprašymas _____

Mokytojo (klasės vadovo) parašas _____

BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJA
DARBO SU MOKINIU ATASKAITA

20 ____ - ____ - ____

1. Mokinio pavardė, vardas _____ Klasė _____
2. Problema _____

3. Situacija šeimoje _____

Teigiamos mokinio/mokinės elgesio savybės	
Mokinio/mokinės santykiai su bendraklasiais	
Elgesys pamokose	
Lankomumas – praleistų pamokų skaičius: pateisintos, nepateisintos	
Pažangumas (koks buvo ir koks dabar? Koks pokytis? Jeigu yra nepatenkinamų įvertinimų – pildo dalykų mokytojai : kokių mokytojas ėmėsi priemonių, kad mokinio/mokinės rezultatai pagerėtų?)	
Tėvų nuomonė apie vaiko elgesį ir mokymąsi	
Kokių klasės vadovas ėmėsi priemonių, kad pagerėtų esanti situacija (detaliai aprašyti datas, veiklas ir pan.)	
Su mokiniu priimti susitarimai, pokyčiai	

Klasės vadovas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Socialinis pedagogas (darbas su mokiniu/mokine) _____

Socialinis pedagogas _____
(vardas, pavardė, parašas)

VGK
rekomendacijos _____

VGK
pirmininkas _____

(vardas, pavardė, parašas)