

**NAUDOJIMOSI KOMPIUTERIAIS IR PASLAUGOMIS
BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJOS BIBLIOTEKOS
SKAITYKLOJE TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Naudojimosi kompiuteriais ir paslaugomis Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos bibliotekos skaitykloje taisyklės (toliau – taisyklės) nustato registruotųjų vartotojų aptarnavimo Biržų r. Vabalninko B. Sruogos gimnazijos bibliotekos skaitykloje (toliau – skaitykloje) taisykles, vartotojų teises, pareigas ir atsakomybę, bibliotekos teises ir pareigas.

2. Naudotis skaityklos paslaugomis turi teisę visi Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos bendruomenės nariai.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Skaityklos paslauga** – bet kuri skaityklos veikla, organizuojama ir vykdoma tenkinant vartotojų informacinius, mokslinius, kultūrinius, edukacinius, profesinius, laisvalaikio poreikius ir naudojant visus prieinamus informacijos išteklius, bibliotekos įrangą, patalpas bei specialistų kompetenciją.

3.2. **Registruotas vartotojas** – vartotojas, priklausantis Vabalninko Balio Sruogos gimnazijai, t. y. joje besimokantis ar dirbantis, kuris yra registruotas bibliotekoje ir turi teisę naudotis bibliotekos paslaugomis (toliau - vartotojas).

**II SKYRIUS
ASMENŲ REGISTRAVIMO TVARKA**

4. Fizinis asmuo, priklausantis Vabalninko Balio Sruogos gimnazijai, t.y. joje besimokantis ar dirbantis, pageidaujantis tapti registruotu bibliotekos skaityklos vartotoju, turi:

4.1. susipažinti su šiomis taisyklėmis;

4.2. nurodyti asmens tapatybės duomenis (vardą, pavardę) ir duomenis ryšiams palaikyti (gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį);

4.3. pasirašyti skaitytojo formuliare ir tuo patvirtinti, kad:

4.3.1. susipažino su šiomis taisyklėmis;

4.3.2. pateikė tikslus ir teisingus asmens duomenis;

4.3.3. yra informuotas apie asmens duomenų tvarkymo tikslus ir sąlygas.

**III SKYRIUS
REGISTRUOTŲJŲ VARTOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

5. Tvarkydama vartotojų asmens duomenis, biblioteka vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimais.

6. Vartotojų asmens duomenys tvarkomi šiais tikslais:

- 6.1. organizuoti vartotojų aptarnavimą bibliotekos skaitykloje;
 - 6.2. nustatyti vartotojo asmens tapatybę;
 - 6.3. organizuoti vartotojų informacinį aprūpinimą bibliotekos skaitykloje.
 7. Apibendrinti bibliotekos skaityklos vartotojų asmens duomenys naudojami statistikos tikslais.
 8. Vartotojų duomenys atnaujinami atsiradus poreikiui.
 9. Vartotojų asmens duomenys saugomi tol, kol vartotojas naudojasi bibliotekos paslaugomis.
- Atsiskaičius su biblioteka, asmens duomenys sunaikinami.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

10. Skaitykla teikia paslaugas tenkindama gimnazijos bendruomenės narių poreikius pagal turimas galimybes.
11. Skaityklos kompiuteriai naudojami tik Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos bendruomenės ugdymo proceso reikmėms tenkinti.
12. Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos mokiniai ir mokytojai gali naudotis kompiuteriais skaitykloje nemokamai.

V SKYRIUS VARTOTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

13. Vartotojas turi teisę:
 - 13.1. naudotis skaitykloje esančiais kompiuteriais:
 - 13.1.1. informacijos paieškai internete;
 - 13.1.2. įvairių dalykų pamokų vedimui, metodinės medžiagos, projektinių darbų rengimui bei pasiruošimui pamokoms;
 - 13.1.3. kompiuterinių mokomųjų programų naudojimui bei mokomųjų kompaktinių plokštelių peržiūrai;
 - 13.2. gauti bibliotekos spaudinius, kompaktines plokšteles laikinam naudojimuisi skaitykloje jų neišsinešant;
 - 13.3. pasinaudoti, padedant bibliotekos vedėjai, skaitykloje esančiu spausdintuvu bei kopijavimo aparatu.
14. Vartotojas privalo:
 - 14.1. laikytis šių taisyklių ir kitų bibliotekos teikiamas paslaugas reglamentuojančių teisės aktų bei nustatytų elgesio viešojoje vietoje reikalavimų;
 - 14.2. tausoti ir saugoti skaityklos spaudinius, negadinti inventoriaus;
 - 14.3. sukauptą informaciją įsirašyti į savo informacijos saugojimo laikmenas;
 - 14.4. baigęs darbą su kompiuteriu, susitvarkyti savo darbo vietą;
 - 14.5. skaityklos patalpoje laikytis tylos, gerbti kitus, netrukdyti dirbti kitiems vartotojams;
 - 14.6. naudojantis informacijos ištekliais vadovautis Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo nuostatomis.
 - 14.7. prirėikus paprašyti bibliotekos vedėjo, kad atspausdintų ir atkopijuotų reikiamą aktualų dokumentą.
15. Lankytojui draudžiama:
 - 15.1. išsinešti bet kokius spaudinius ar kitą bibliotekos turtą iš skaityklos patalpos, be bibliotekos vedėjo leidimo;
 - 15.2. atsisiųsti iš interneto ir/ar įdiegti bet kokią programinę įrangą;
 - 15.3. keisti kompiuterio bei darbinės aplinkos parametrus;
 - 15.4. palikti kompiuterio vidiniuose diskuose ir/ar ant ekrano savo asmeninę informaciją;
 - 15.5. spausdinti / kopijuoti be bibliotekos vedėjo leidimo;

15.6. bibliotekos skaitykloje, naudojantis viešos interneto prieigos paslaugomis, skaityti pornografinę, smurtą, terorizmą bei kitokią nusikalstamą veiklą skatinančią informaciją, elektroninių paštu platinti elektronines šiukšles, piktybines programas, virusus.

16. Vartotojo atsakomybė: vartotojai atsako:

16.1. už programinių kompiuterio pažeidimą teisės aktų nustatyta tvarka.

16.2. už mechaninį (fizinį) kompiuterio pažeidimą teisės aktų nustatyta tvarka.
