

PATVIRTINTA  
Biržų rajono savivaldybės tarybos  
2015 m. gegužės 28 d.  
sprendimu Nr. T-116

## **BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialus pavadinimas – Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazija. Trumpasis pavadinimas – Vabalninko Balio Sruogos gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 290547170.

3. Gimnazija įsteigta 1936 m. rugsėjo 1 d.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Biržų rajono savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Biržų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Biržų rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

8. Gimnazijos buveinė: K. Šakenio g. 12, Vabalninkas, LT-41338, Biržų r. sav.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Mokyklos tipas – gimnazija.

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

13. Mokymosi formos – grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma.

14. Gimnazijos skyrius – Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos ikimokyklinis skyrius (toliau – Gimnazijos ikimokyklinis skyrius).

15. Gimnazijos ikimokyklinio skyriaus buveinė: Pergalės g. 10, Vabalninkas, LT-41123, Biržų r. sav.

16. Gimnazijos ikimokyklinio skyriaus grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla,

17. Gimnazijos ikimokyklinio skyriaus tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla,

18. Gimnazijos ikimokyklinio skyriaus pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis;

19. Gimnazijos ikimokyklinio skyriaus mokymo kalba – lietuvių kalba.

20. Gimnazijos ikimokyklinio skyriaus mokymo forma – dieninė.

21. Gimnazijos ikimokyklinio skyriaus veiklos sritis – švietimas.

22. Gimnazijos ikimokyklinio skyriaus švietimo veiklos rūšys:

22.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10.

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20.

22.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.

22.2.3. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.

22.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

23. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

23.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.

23.2. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

23.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

24. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

25. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

26. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

26.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31;

26.2. kitos veiklos rūšys:

26.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

26.2.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

26.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

26.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

26.2.5. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

26.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

27. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

27.1. nuosavo ar nuomojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

27.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

27.3. kitų maitinimo paslaugų tiekimas, kodas 56.29;

27.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

27.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

27.6. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

27.7. muziejų veikla, kodas 91.02.

28. Gimnazijos veiklos tikslas – kurti šiuolaikišką, saugią, atvirą, demokratišką mokyklą, teikiančią kokybišką išsilavinimą, atitinkantį mokinių poreikius, orientuotą į prasmingą tolesnį mokymąsi ir aktyvų gyvenimą besikeičiančioje visuomenėje, suteikiantį asmeniui dorinės, sociokultūrinės, pilietinės brandos pagrindus.

29. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

29.1. padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius;

29.2. padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

29.3. suteikti asmeniui dorinės ir socialinės brandos pradmenis, kultūros, taip pat ir etninės, pagrindus, elementarų raštingumą, padėti jam pasirengti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą;

29.4. suteikti asmeniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis, ugdyti tautinį sąmoningumą, išugdyti siekimą ir gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau.

30. Gimnazijos funkcijos:

30.1. vadovaujamosi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į Savivaldybės ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina, individualizuoja ir įgyvendina ugdymo turinį;

30.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės ugdymą;

30.3. rengia ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius švietimo programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas ir užtikrina jų įgyvendinimą;

30.4. organizuoja ir vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

30.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdės ir saviraiškos poreikius;

30.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, profesinio orientavimo, prireikus specialiąją ir medicinos pagalbą bei vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones vadovaudamasi teisės aktais;

30.7. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką, kuri užkerta kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, rengia mokinių sveikatos stiprinimo programas;

30.8. įvertina mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir teikia specialųjį ugdymą(si) ir (ar) švietimo pagalbą Lietuvos Respublikos ministro nustatyta tvarka;

30.9. inicijuoja socialinę paramą socialiai remtiniams mokiniams, užtikrina vaiko gerovę teisės aktų nustatyta tvarka;

20.10. sudaro sąlygas gimnazijos darbuotojams profesiskai tobulėti, dalintis gerąja patirtimi;

30.11. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

30.12. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijos teisės aktų nustatyta tvarka;

30.13. organizuoja mokinių vežimą į Gimnaziją ir atgal teisės aktų nustatyta tvarka;

30.14. užtikrina veiksmingą vaiko priežiūros taikymo įgyvendinimą;

30.15. viešai teikia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.16. vykdo švietimo būklės stebėseną, analizuoja bei įsivertina Gimnazijos veiklą, materialinius bei intelektualinius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka;

30.17. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

30.18. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

31. Išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

### III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

32. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 32.1. parinkti ugdymo (-si) metodus, formas, būdus;
- 32.2. kurti naujus ugdymo (-si) modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 32.3. bendradarbiauti su Mokyklos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 32.4. vykdyti Savivaldybės, šalies ir tarptautinius projektus;
- 32.5. dalyvauti Savivaldybės, šalies ir tarptautinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose;
- 32.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 32.7. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
- 32.8. reikalauti tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybės už vaikų ugdymą;
- 32.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 32.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

33. Gimnazija privalo užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą, veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

### IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

34. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

- 34.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos strateginis veiklos planas, parengtas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 34.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos metinis veiklos planas, parengtas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 34.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, parengtas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 34.4. Gimnazijos direktoriaus patvirtinta Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo programa, parengta teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį atviro konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės taryba arba jos įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Gimnazijos direktorius:

- 36.1. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 36.2. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams veiklos sritis;
- 36.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 36.4. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 36.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
- 36.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

36.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

36.8. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

36.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

36.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

36.11. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

36.12. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

36.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

36.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

36.15. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

36.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

36.17. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

36.18. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

36.19. dalį savo funkcijų gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kitiems darbuotojams.

37. Laikinais nesant direktoriaus Gimnazijoje (atostogų, tarnybinių komandiruočių, laikino nedarbingumo metu ir kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų) jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kurio pareigybės aprašyme ši funkcija įrašyta arba teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas asmuo.

38. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

39. Gimnazijoje sudaromos Metodinė taryba ir metodinės grupės:

39.1. Metodinė taryba – tai Gimnazijos metodinių grupių pirmininkus jungianti taryba, kuri organizuoja ir koordinuoja metodinę veiklą, skatina Gimnazijos pedagoginius darbuotojus tobulinti savo dalykines kompetencijas, jungia juos mokymo dalyko strategijoms kurti, ugdymo turinio kaitai įgyvendinti, ugdymo procesui organizuoti, kad mokiniai galėtų įgyti ir puoselėti savo kūrybines ir fizines galias;

39.2. metodinė grupė – tai Gimnazijoje dirbančių mokytojų grupė, kurios nariai yra vieno ar kelių ugdymo(si) sričių dalykų specialistai;

39.3. metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas;

39.4. metodinių grupių veiklą koordinuoja Metodinė taryba;

39.5. metodinės grupės skirtos planuoti ir aptarti ugdymo turinį, programas, ugdymo(si) metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus,

ugdymo(si) priemonės bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo(si) procese, pritaikyti ji mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesines kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais ir uždaviniais, kartu siekti mokinių ir mokytojų pažangos.

## V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

40. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, Gimnazijos direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

41. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

42. Gimnazijos taryba renkama 3 metams. Rinkimus į Gimnazijos tarybą organizuoja Gimnazijos direktorius.

43. Atstovai į Gimnazijos tarybą renkami visuotiniu slaptu balsavimu. Gimnazijos taryboje mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokytojai atstovaujami lygiomis dalimis. Šešis tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus į Gimnazijos tarybą renka visuotinis tėvų susirinkimas, šešis mokytojų atstovus – Gimnazijos mokytojų taryba, šešis mokinius – klasių susirinkimai. Išvykus Gimnazijos tarybos nariui, Gimnazijos taryba likusiam kadencijos laikotarpiui atnaujinama.

44. Gimnazijos tarybos pirmininką renka Gimnazijos tarybos nariai, Gimnazijos direktorius negali būti šios Gimnazijos tarybos pirmininkas.

45. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Gimnazijos tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių posėdyje Gimnazijos tarybos narių balsų dauguma. Gimnazijos tarybos nutarimai yra protokoluojami. Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Gimnazijos direktorius prašo svarstyti iš naujo.

46. Į Gimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos rėmėjai, Gimnazijos administracijos atstovai, Gimnazijos bendruomenės ir vietos bendruomenės nariai.

47. Savivaldybės taryba, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad Gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

48. Gimnazijos tarybos funkcijos:

48.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

48.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

48.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

48.4. inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

48.5. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

48.6. vertina Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

48.7. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo ir veiklos tobulinimo;

48.8. svarsto Mokytojų tarybos ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

48.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

48.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

48.11. deleguoja atstovus į atviro konkurso laisvoms direktoriaus pareigoms eiti komisiją ir atstovus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją.

49. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

50. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

51. Gimnazijos mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, kurios paskirtis – mokytojų profesinių bei bendrųjų ugdymo klausimų sprendimas. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

52. Gimnazijos mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius. Gimnazijos mokytojų tarybos sekretorių renka Gimnazijos mokytojų tarybos nariai.

53. Gimnazijos mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, taip pat prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių mokytojų tarybos narių.

54. Gimnazijos mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių posėdyje tarybos narių balsų dauguma.

55. Į Gimnazijos mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai.

56. Gimnazijos mokytojų tarybos funkcijos:

56.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

56.2. svarsto Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, teikia siūlymus tobulinti veiklą;

56.3. aptaria Gimnazijos ugdymo planą ir jo įgyvendinimo klausimus;

56.4. derina ugdymo turinį ir metodus su Gimnazijos keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

56.5. aptaria mokinių sveikatos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo klausimus;

56.6. svarsto ugdymo(-si), nepamokinės veiklos klausimus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

56.7. renka atstovus į Gimnazijos tarybą.

57. Gimnazijos mokinių-klasijų seniūnų taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija.

58. Gimnazijos mokinių-klasijų seniūnų tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

59. Gimnazijos mokinių-klasijų seniūnų taryba renkama 2 metams.

60. Gimnazijos mokinių-klasijų seniūnų taryba renkama klasių susirinkimuose balsų daugumai slaptai balsuojant.

61. Gimnazijos mokinių–klasių tarybą sudaro kiekvienos 5–12 klasės mokinių atstovai.

62. Gimnazijos mokinių–klasių seniūnų tarybai vadovauja rinkimuose išrinktas Gimnazijos prezidentas.

63. Gimnazijos mokinių–klasių seniūnų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių posėdyje tarybos narių balsų dauguma. Gimnazijos mokinių–klasių seniūnų tarybos posėdis šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį.

64. Gimnazijos mokinių taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams.

65. Mokyklos mokinių–klasių seniūnų tarybos funkcijos:

65.1. priima, prireikus keičia Gimnazijos mokinių–klasių seniūnų tarybos nuostatus;

65.2. renka Gimnazijos mokinių–klasių seniūnų tarybos vadovaujančius organus;

65.3. teikia pasiūlymus dėl Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektų, darbo tvarkos taisyklių tobulinimo ir jų įgyvendinimo;

65.4. teikia pasiūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo tobulinimo;

65.5. organizuoja mokinių socialinės rūpybos veiklą, teikia pasiūlymus dėl mokinių elgesio vertinimo, mokinių skatinimų ir nuobaudų skyrimo;

65.6. svarsto mokinių teisių Gimnazijoje ir už Gimnazijos ribų gynimo klausimus;

65.7. teikia pasiūlymus dėl nepamokinės veiklos organizavimo, svarsto ir, suderinusi su Gimnazijos vadovais, tvirtina svarbiausių mokinių renginių planus;

65.8. inicijuoja įvairias kvaišalų prevencijos programas ir dalyvauja jų veikloje;

65.9. teikia pasiūlymus įvairiais kitais klausimais Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos mokytojų tarybai.

66. Gimnazijoje gali veikti klasių tėvų komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės mokinių tėvai renka balsų dauguma savo klasių susirinkime. Klasių tėvų komitetai kartu su klasių auklėtojais planuoja klasių tėvų susirinkimus ir padeda klasių auklėtojams spręsti iškilusias organizacines problemas.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

67. Darbuotojus į darbą Gimnazijoje priima ir atleidžia Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Darbo apmokėjimo tvarką Gimnazijos darbuotojams nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymai, Savivaldybės tarybos sprendimai ir kiti teisės aktai.

69. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys asmenys atestuojami ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

## **VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

70. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.



71. Gimnazijos lėšas sudaro:

71.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

71.2. pajamos už Gimnazijos teikiamas paslaugas;

71.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

71.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

72. Gimnazija yra paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

73. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Finansines operacijas vykdo Gimnazijos buhalteris, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Gimnazijos direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis.

74. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Gimnazijos veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

76. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

77. Informacija apie Gimnazijos veiklą, kurią remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, pateikiama Gimnazijos interneto svetainėje, atitinkančioje teisės aktais nustatytus reikalavimus.

78. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Savivaldybės taryba.

80. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---