

PATVIRTINTA
Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos
gimnazijos direktoriaus 2023 m.
kovo 30 d. įsakymu Nr. VV-61

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJA TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnaziją (toliau – Gimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimo mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas tvarką Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos bazinėje mokykloje ir skyriuose – Kratiškių daugiafunkciame centre ir ikimokyklinio ugdymo skyriuje (toliau – Skyriai).

2. Gimnazija, priimdama mokinius ir komplektuodama klases bazinėje mokykloje ir Skyriuose, vadovaujasi Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos vyriausybės 2021 m. gruodžio 22 d. nutarimo Nr. 1110 redakcija), Biržų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T-255 patvirtintu Mokinių priėmimo į Biržų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu (su vėlesniais pakeitimais), Biržų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T-255 patvirtintu Vaikų priėmimo į Biržų rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu ir šiuo Aprašu.

3. Kiekvienais kalendoriniais metais iki gegužės 31 d. Biržų rajono savivaldybės taryba bazinei mokyklai ir atskirai Skyriams nustato mokslo metų mokinių skaičių klases sraute ir klasių, jungtinių klasių, priešmokyklinio ugdymo bei jungtinių ugdymo grupių skaičių kiekviename sraute. Jei sudaromos jungtinės klasės, tai nustatoma, iš kokių klasių jungtinė klasė sudaroma ir nurodo kiekvienos klasės mokinių skaičių. Iki rugsėjo 1 d. mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute, vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių patikslina:

3.1. jei bazinei mokyklai ar jos Skyriams priskirtos aptarnavimo teritorijoje gyvenančių asmenų pateiktų prašymų mokytis Gimnazijoje skaičius yra didesnis, nei buvo nustatytas iki gegužės 31 d., mokinių, klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius, nepažeidžiant higienos normų, didinamas;

3.2. jei bazinė mokykla ar jos Skyriai nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus, mokinių, klasių ir (ar) grupių skaičius mažinamas.

4. Mokinių priėmimas į Gimnazijos bazinę mokyklą ar jos Skyrius vykdomas pagal Gimnazijos nuostatuose įteisintas ugdymo programas.

5. Priėmimo į Gimnaziją vykdymo, priimtų į bazinę mokyklą ar jos Skyrius mokinių paskirstymo į klases ar grupes tvarką ir kriterijus nustato direktorius.

6. Mokinio priėmimas mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu ir su asmeniu (vienu iš tėvų/globėjų, mokiniu iki 14 metų esant tėvų sutikimui) ne vėliau kaip pirmąją mokymosi dieną sudaroma Ugdymo sutartis. Ugdymo sutartyje susitariama dėl ugdymo programos, ugdymo sąlygų, aptariamai Gimnazijos ir asmens įsipareigojimai, atsakomybė, jų nevykdymo pasekmės, sutarties nutraukimas.

7. Ugdymo sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, abu juos pasirašo Gimnazijos direktorius ir prašymo teikėjas. Vienas Ugdymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pasirašiusiam asmeniui, kitas lieka Gimnazijoje.

8. Ugdymo sutartys registruojamos kiekvienų kalendorinių metų Ugdymo sutarčių registre.
9. Asmens prašymai su kitais pateiktais dokumentais registruojami atskirame mokinių ir/ar tėvų prašymų registre, vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintomis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis. Gimnazija savo interneto svetainėje skelbia informaciją apie mokinių priėmimo organizavimą.
10. Gimnazija privalo užtikrinti asmens duomenų apsaugą ir gali reikalauti tik tų dokumentų, kuriuose nurodyti duomenys reikalingi mokiniui įregistruoti į Mokinių registrą.

II SKYRIUS PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ IR JOS VYKDOMAS UGDYMO PROGRAMAS KRITERIJAI

11. Mokiniai į Gimnazijos bazinę mokyklą ar jos Kratiškių daugiafunkcij centrą mokytis pagal bendrojo ugdymo programas priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

12. Priėmimo į Gimnazijos bazinę mokyklą ar jos Skyrius kriterijai:

12.1. mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis pirmumo teise priimami mokytis pageidaujantys mokiniai, gyvenantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Į likusias laisvas vietas klasėse gali būti priimti mokiniai, negyvenantys Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje: pirmumo teise priimami mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, bazinėje mokykloje ar Skyriuje jau besimokančių mokinių broliai (įbroliai) ir seserys (įseserės), ir arčiausiai gyvenantys asmenys;

12.2. į Gimnaziją mokytis pagal vidurinio ugdymo programą asmenys renkasi patys. Į mokyklą pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, baigę joje pagrindinio ugdymo programą.

12.3. tėvams (globėjams, rūpintojams) ar mokiniui pageidaujant mokytis kitoje, Savivaldybės tarybos sprendimu nepriskirtoje aptarnavimo teritorijos ugdymo įstaigoje, mokinyi priimamas tuo atveju, jei joje yra laisvų mokymosi vietų;

13. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į Gimnaziją priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

14. Jei mokslo metų eigoje į bazinę mokyklą ar jos Skyrių atvyksta mokinys, gyvenantis jai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir joje nėra laisvų vietų (priėmus mokini(-ius) būtų viršijamas Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių 25.7 papunkčiu nustatytas maksimalus mokinių skaičius klasėje per mokslo metus), jam rekomenduojama ugdytis artimiausioje tą pačią programą vykdančioje ugdymo įstaigoje.

III SKYRIUS KLASIŲ IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS IR MOKINIŲ SKIRSTYMAS Į KLASES (GRUPES)

15. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės komplektuojamos neviršijant Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos reikalavimai“ nustatyto maksimalaus vaikų skaičiaus: ikimokyklinio ugdymo grupėse: 15 – nuo 2 iki 3 metų; 20 – nuo 3 iki

6 metų; 20 - priešmokyklinio ugdymo grupėse. Esant nedideliame priešmokyklinio ugdymo mokinių skaičiui, gali būti komplektuojamos mišrios ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupės laikantis maksimalaus vaikų skaičiaus pagal amžiaus grupes reikalavimų.

16. Minimalus mokinių skaičius bendrojo ugdymo klasėse nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintų Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių 1 priedo nuostatomis.

17. Mokinius į klases (grupes) mokslo metų pradžioje skirsto Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, mokslo metų eigoje – direktorius.

18. Vaikai į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes Skyriuose priimami atsižvelgiant į prašymo pateikimo datą, faktinę gyvenamąją vietą bei prioritetus.

19. prioritetai taikomi tokia eiliškumo tvarka:

19.1. vaikams iš socialiai remtinų šeimų;

19.2. vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pateikus Biržų rajono pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro ar gydytojo pažymą apie vaiko sveikatos sutrikimus;

19.3. vaikams, kuriems, Savivaldybės vaiko gerovės komisijai rekomendavus, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skirtas privalomas ikimokyklinis ar priešmokyklinis ugdymas;

19.4. vaikams iš globos namų;

19.5. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų);

19.6. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų;

19.7. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) yra netekęs 60-100 procentų nedarbingumo lygio;

19.8. priešmokyklinio amžiaus (6 m.) vaikams;

19.9. kitais atvejais, numatytais švietimo įstaigos nuostatuose.

IV SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA

20. Asmuo, norintis, kad jo vaikas (globotinis) būtų priimtas mokytis pagal Gimnazijoje vykdomas ugdymo programas, direktoriui pateikia:

20.1. prašymą (virš 14 metų amžiaus vaikas, turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą, už vaiką iki 14 metų prašymą pateikia vienas iš tėvų (globėjų), pagal prašymo formas (1 priedas, 2 priedas);

20.2. gimimo liudijimo išrašą;

20.3. įgyto išsilavinimo pažymėjimą ar dokumentus, liudijančius ankstesnius mokymosi pasiekimus.

21. Prašymai priimami:

21.1. prašymą pateikiant Gimnazijos bazinės mokyklos ar Skyriaus raštinėje;

21.2. pasirašytą prašymą atsiunčiant elektroniniu paštu rastine@vabalninko.birzai.lm.lt (originalas su pridedamais dokumentais pristatomas per 2 savaites, bet ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki priėmimo datos);

21.3. prašymai mokytis pirmoje klasėje nuo mokslo metų pradžios priimami nuo kalendorinių metų pirmos darbo dienos.

22. Vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai, priimamas mokytis pagal pradinio ugdymo programą. Vaikas gali būti priimamas mokytis pagal pradinio ugdymo programą vienais metais anksčiau, jei vaiko tėvų (globėjų) sprendimu jis buvo pradėtas ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą anksčiau (kai tais kalendoriniais metais sueina 5 metai).

23. Mokinys mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (į 5 -8 klases) priimamas pateikęs pradinio išsilavinimo pažymėjimą ar pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą (1 5 klasę ir ugdymo(si) pasiekimų aprašą);

24. Mokinys mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I Ig - IIg klases) priimamas pateikęs pažymėjimą apie pagrindinio ugdymo programos pirmos dalies baigimą ar mokymosi pasiekimų pažymėjimą.

25. Asmuo mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimamas pateikęs pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą ar kitą įgytą pagrindinį išsilavinimą liudijantį dokumentą.

26. Mokiniui naujai atvykus mokytis arba esamam mokiniui, pradėjus mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma nauja Ugdymo sutartis. Ugdymo sutartis laikino mokinio išvykimo gydytis ir mokytis arba mokytis pagal tarptautinę mokinių mobilumo (judumo), mainų programą nenutraukiama.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Mokinių, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis ugdymo įstaigoje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu grupine mokymosi forma, organizuojamas mokymas namuose, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais). Mokymą namuose Gimnazija organizuoja savarankišku mokymo organizavimo būdu (paviene ar grupine mokymosi forma).

28. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ir vidurinio ugdymo programą. Gimnazija padeda tėvams (globėjams) organizuoti vaikų ugdymą(si) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

29. Šis Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams.

Mokinių priėmimo į Biržų r. Vabalninko
Balio Sruogos gimnaziją tvarkos aprašo
1 priedas

(prašymo teikėjo vardas, pavardė, tel.)

(faktinė gyvenamoji vieta, el. pašto adresas)

Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ**

(data)

(vietovė)

Prašau priimti
(mane, sūnų/dukra, globotinį (vardas, pavardė))
gimusį(-siai) į Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos klasę,
(data)
(.....)
(skyriaus pavadinimas, jeigu prašoma priimti į skyrių)

mokytis pagal (pažymėti

- pradinio ugdymo;
- pagrindinio ugdymo;
- vidurinio ugdymo;
- individualizuotą pradinio ugdymo;
- individualizuotą pagrindinio ugdymo

programą nuo _____
(data)

Sau, sūnui/dukkrai, globotiniui(-ei)) parenku dorinio ugdymo dalyką (pažymėti

- tikybą;
- etiką

PRIDEDAMA:

1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (išrašas).
2. Išsilavinimo dokumento kopija.
3.

Sutinku, kad mano, (sūnaus/dukros, globotinio(-ės)) asmens duomenys ugdymo organizavimo tikslais būtų naudojami ir tvarkomi nepažeidžiant ES bendrojo duomenų apsaugos reglamento.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(prašymo teikėjo vardas, pavardė, tel.)

(faktinė gyvenamoji vieta, el. pašto adresas)

Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ**

(data)

(vietovė)

Prašau priimti mano.....
(sūnų/dukra, globotinį (vardas, pavardė))
gimusį(-sį) į Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos
(data)

.....
(skyriaus pavadinimas)

ugdytis pagal (pažymėti

- ikimokyklinio ugdymo;
- priešmokyklinio ugdymo;

programą nuo _____.
(data)

Ugdymo įstaigą vaikas lankys ne mažiau kaip 20 valandų per savaitę (pažymėti

- taip;
- ne.

PRIDEDAMA:

1. Vaiko gimimo liudijimo kopija (išrašas).
2.

Sutinku, kad mano sūnaus/dukros, globotinio(-ės) asmens duomenys ugdymo organizavimo tikslais būtų naudojami ir tvarkomi nepažeidžiant ES bendrojo duomenų apsaugos reglamento.

(parašas)

(vardas, pavardė)