



**BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ KOMISIJOS SUDARYMO
IR JO DARBO REGLAMENTO TVIRTINIMO**

2023 m. gegužės 25 d. Nr. VV- 88
Vabalninkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. V-322 redakcija su vėlesniais pakeitimais) patvirtinto Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo 7 punktu, Mokinių priėmimo į Biržų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašo ir Vaikų priėmimo į Biržų rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo, kurie patvirtinti Biržų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T-255 „Dėl priėmimo į Biržų rajono savivaldybės švietimo įstaigas tvarkų aprašų patvirtinimo“ (su visais pakeitimais), nuostatomis, atsižvelgdama į Biržų rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2023 m. sausio 9 d. Vidaus audito ataskaitos Nr. T4-1 „Mokinių priėmimo į Biržų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą organizavimo vertinimas“ išvadas ir rekomendacijas:

1. S u d a r a u mokinių priėmimo į gimnaziją komisiją šios sudėties:
pirmininkė – Ilona Pavilionienė, Kratiškių daugiafunkcio centro skyriaus vedėja;
pavduotoja – Ramunė Binkevičienė, vyresnioji logopedė/specialioji pedagogė;
nariai:

Nėringa Baltrėnė, priešmokyklinio ugdymo mokytoja (ikimokyklinio ugdymo programų koncentro atstovė);

Janina Žukauskienė, vyresnioji pradinio ugdymo mokytoja (pradinio ugdymo programų koncentro atstovė);

Vida Gaidelionienė, vyresnioji matematikos ir IT mokytoja (pagrindinio ugdymo programų koncentro atstovė);

Aldona Jatulevičienė, biologijos mokytoja metodininkė (vidurinio ugdymo programų koncentro atstovė);

Zita Janeliūkšytė, matematikos ir IT mokytoja metodininkė (gimnazijos savivaldos atstovė);

sekretorė - Gitana Sederevičienė, raštinės vedėja.

2. T v i r t i n u Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos mokinių priėmimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

Direktorė

Deimantė Žalinkevičienė

PATVIRTINTA
Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos
gimnazijos direktoriaus 2023 m.
gegužės 25 d. įsakymu Nr. VV-88

BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimas į Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnaziją (toliau – Gimnazija) organizuojamas vadovaujantis Biržų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T-255 patvirtintu Mokinių priėmimo į Biržų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu (su vėlesniais pakeitimais), Biržų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T-255 patvirtintu Vaikų priėmimo į Biržų rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu (toliau – Aprašai), Mokinių priėmimo į Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnaziją tvarkos aprašu (toliau – Gimnazijos aprašas), patvirtintu Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos direktoriaus 2023 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. VV-61, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais.

2. Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos mokinių priėmimo komisijos (toliau – komisija) darbo reglamentas nustato komisijos funkcijas, veiklos principus, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.

3. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principų.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS

4. Komisijos darbo reglamentą tvirtina gimnazijos direktorius.

5. Komisija sudaroma iš 7 narių (pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, 5 nariai), jos sudarymo principai:

5.1. du administracijos darbuotojai/pagalbos mokiniui specialistai, tiesiogiai dalyvaujantys ugdymo procese;

5.2. po vieną mokytoją iš ikimokyklinio/priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų koncentro;

5.3. vienas Gimnazijos savivaldos institucijų (Gimnazijos tarybos, Metodinės tarybos ar metodinių grupių pirmininkų) atstovas.

5.4. Komisijos sekretorių, kuris nėra komisijos narys, paskiria direktorius;

6. Komisijos sudėtį įsakymu tvirtina direktorius. Komisijos sudėtis gali būti keičiama atsižvelgiant į darbuotojų kaitą ar kitas objektyvias priežastis.

7. Komisijos darbui vadovauja Komisijos pirmininkas arba, jam nesant, pirmininko pavaduotojas. Sprendimus, nutarimus protokoluoja Komisijos sekretorius, jam nedalyvaujant – kitas posėdžio metu paskirtas Komisijos narys.

III SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

8. Komisija atlieka šias funkcijas:

8.1. koordinuoja mokinių priėmimą į gimnaziją, vykdo mokinių paskirstymą į pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų klases ir ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupes