BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJA

Kodas 290547170, K. Šakenio g. 12, Vabalninkas, Biržų raj.

FINANSINIŲ ATASKAITŲ 2026 M. RUGSĖJO 30 D.

AIŠKINAMASIS R A Š T A S

2026 m.spalio 20 d.

I. BENDROJI INFORMACIJA

Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos 2025 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte bendroje dalyje 2-4 ir 6 punktuose informacija nesikeitė.

Gimnazijos veiklą reglamentuoja Biržų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T-322 patvirtinti nuostatai .

Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazija buvo įregistruota juridinių asmenų registre 1994 metų lapkričio 02 d., Nr. 016963, įstaigos kodas 290547170, steigėjas Biržų rajono savivaldybės taryba.

Nuo 2015 metų rugsėjo 01 d. reorganizavus Biržų rajono lopšelį – darželį, jis prijungtas prie Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos.

Nuo 2021 m. rugsėjo 01 d. reorganizavus Biržų rajono Kratiškių mokyklą – daugiafunkcį centrą , jis prijungtas prie Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos.

Pagrindinė veiklos sritis – švietimas.

Kita veikla – šilumos tiekimo, skalbimo, transporto nuomos, atlygintinai teikiamos maitinimo, vaikų išlaikymo švietimo įstaigoje ir patalpų nuomos paslaugos.

Praeito ataskaitinio laikotarpio pabaigoje darbuotojų skaičius buvo 72, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną – 68. Iš jų vienas darbuotojas dirba pagal terminuotą sutartį.

II. PAGRINDINĖS TAIKOMOS FINANSINĖS APSKAITOS POLITIKOS NUOSTATOS

2.1 Teisės aktai, kuriais vadovaujantis tvarkoma finansinė apskaita

Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Gimnazija apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

-Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;

-Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas;

-Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;

-Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;

-Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

2.2 Finansinių ataskaitų atitikimas VSAFAS

Gimnazijos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

2.3 Taikomi apskaitos principai ir metodai

Gimnazija, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1.Subjekto
2.Veiklos tęstinumo
3.Periodiškumo
4.Pastovumo
5.Piniginio mato
6.Kaupimo
7.Palyginimo
8.Atsargumo
9.Neutralumo
10.Turinio viršenybės prieš formą.

Gimnazija apskaitą tvarko taikant dvejybinį įrašą.

Gimnazijos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – eurą.

Ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, 2026 metais nebuvo.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba. Gimnazijoje patvirtinti taikyti reikšmingumo kriterijai. Pastebėtoms klaidoms taisyti taikytinas reikšmingumo kriterijus 0,5 proc. nuo finansavimo sumų, gautų tais metais.

Jei padaryta esminė klaida, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos gimnazija neturėjo.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose gimnazijos apskaitos politikos skyriuose.

2.4 Minimalios finansinės apskaitos politikos nuostatos

2.4.1.Pajamos gimnazijoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: finansavimo pajamos ir kitos pajamos.

2.4.2 Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Gimnazijoje patiriamos veiklos sąnaudos registruojamos pagal jų pobūdį.

2.4.3 Nematerialusis turtas gimnazijos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Gimnazijos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos*	2
2.	Patentai, autorių kitos teisės	6
3.	Kitas nematerialusis turtas	4

Gimnazijos nematerialusis turtas priskiriamas Programinės įrangos, jos licencijos ir techninės dokumentacijos grupei, kuriam patvirtintas 2 m. naudingo tarnavimo laikas.

*Jeigu programinė įranga, licencijos ar kitos teisės yra įsigyti konkrečiam laikotarpiui, tokio laikotarpio trukmė laikoma naudingo tarnavimo laiku ir juo remiantis skaičiuojama amortizacija. Šiuo atveju lentelėje nurodyti amortizacijos normatyvai netaikomi.

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Gimnazija neturi nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas.

Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos sumą.

Nematerialusis turtas nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

2.4.4 Ilgalaikis materialusis turtas gimnazijos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 750 Eur. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamoms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms). Gimnazijos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad gimnazija būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos. Galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, gimnazija turi teisę tuo turtu disponuoti.

Gimnazijoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
	MATERIALUSIS TURTAS	
5.	**Pastatai**	
5.1.	Pastatai, kurių sienos 2,5 ir daugiau plytų storio	100
5.2.	Pastatai, kurių sienos - iki 2,5 plytos storio	75
5.3.	Mediniai pastatai	40
5.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15
6.	**Infrastruktūros statiniai ir kiti statiniai**	
6.1.	Infrastruktūros statiniai	
6.1.1.	Susisiekimo komunikacijos betono, akmens, asfalto ar pan. danga	25
6.1.2.	Susisiekimo komunikacijos žvyro, skaldos, smėlio, medžio ar pan. danga	15

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos)
6.1.3.	Metaliniai statiniai	35
6.1.4.	Mediniai statiniai	18
6.2.	Inžineriniai tinklai	15
6.3.	Hidrotechnikos (melioracijos) statiniai	40
6.4.	Kiti statiniai	
6.4.1.	Kiti sporto paskirties statiniai	20
6.4.2.	Kiti statiniai iš betono, akmens, gelžbetonio ir pan.	60
6.4.3.	Kiti statiniai iš metalo	35
6.4.4.	Kiti statiniai	15
7.	**Mašinos ir įrenginiai**	
7.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	10
7.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	25
7.3.	Medicinos įranga	7
7.4.	Apsaugos įranga	6
7.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	3
7.6.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	8
7.7.	Aplinkos tvarkymo mašinos ir įrenginiai	6
7.8.	Sporto įranga (treniruokliai, varžybų įranga ir pan.)	10
7.9.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
8.	**Transporto priemonės**	
8.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
8.2.	Specialūs automobiliai	7
8.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
8.4.	Kitos transporto priemonės	9
9.	**Baldai ir biuro įranga**	
9.1.	Baldai	8
9.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
9.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
9.4.	Kita biuro įranga	6
10.	**Kitas ilgalaikis materialusis turtas**	
10.1.	Scenos meno priemonės	8
10.2.	Muzikos instrumentai	20
10.3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

2.4.5 Finansinis turtas gimnazijos apskaitoje registruojamas tik tada, kai gimnazija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Šis turtas grupuojamas į ilgalaikį ir į trumpalaikį finansinį turtą.

2.4.6 Finansiniai įsipareigojimai gimnazijoje yra trumpalaikiai ir ilgalaikiai. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas - finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir gimnazija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal nepradėtus vykdyti sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo.

Trumpalaikiai gimnazijos įsipareigojimai yra šie: tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Ilgalaikiai atidėjiniai registruojami susiję su darbo santykiais.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

2.4.7 Atsargomis laikomas gimnazijos trumpalaikis turtas, kurį gimnazija per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas gimnazijos ūkinis inventorius – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią gimnazijos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos/perleidžiamos (įskaitant mainus, jei jie galimi), nurašomos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis. Atiduoto naudoti gimnazijos veikloje inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Atsargos nurašomos konkrečių kainų metodu, maisto produktai – FIFO metodu.

2.4.8. Pinigai – pinigai esantys gimnazijos banko sąskaitose.

Biudžetinių lėšų banko sąskaitoje apskaitomi gimnazijai pravesti savivaldybės ir valstybės asignavimai, kurie naudojami pagal gimnazijos patvirtintas sąmatas.

Pavedimų sąskaitoje apskaitomos lėšos pavedimams vykdyti, 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio ir paramos lėšos.

Projektų sąskaitoje apskaitomi asignavimai projektams vykdyti.

Pajamų už teikiamas paslaugas sąskaitoje apskaitomos lėšos už suteiktas paslaugas: už atlygintinai teikiamą mitybos paslaugą, šildymo paslaugą , skalbimo paslaugą, transporto nuomos paslaugą, patalpų nuomą ir mokestis už vaikų išlaikymą švietimo įstaigoje.

2.4.9 Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pagal šaltinius: iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų, viešojo sektoriaus subjektų pajamų, fizinių ir privačių juridinių asmenų.

Pagal paskirtį finansavimo sumos skirstomos į finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti ir nepiniginiam turtui (ir nemokamai gautam bei už simbolinį atlygį įsigytam turtui).

III. PASTABOS

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

1. **Iš anksto sumokėtos sumos 1535,31 Eur:**
   Įmokos už prenumeratą , transporto draudimą, svetainės aptarnavimą (savivaldybės biudžetas) 1535,31 Eur

2. **Gautinas sumas iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas sudaro 5086,78 Eur:**
   Įmokos už vaikų išlaikymą 3008,40 Eur
   Įmokos už pateiktą šilumą 1825,41 Eur
   Įmokos už skalbimo paslaugą 39,52 Eur
   Įmokos už maitinimo paslaugą 109,72 Eur
   Įmokos už patalpų nuomą 103,73 Eur

3. **Gautinas sumas už turto naudojimą, paslaugas sudaro 3863,04 Eur:**
   Įmokos už vaikų išlaikymą 2401,64 Eur
   Įmokos už pateiktą šilumą 1318,57 Eur
   Įmokos už skalbimo paslaugą 10,90 Eur
   Įmokos už maitinimo paslaugą 108,08 Eur
   Įmokos už patalpų nuomą 23,85 Eur

4. **Gautinas** finansavimo sumas sudaro:

Finansavimas	**Kitoms išlaidoms**	**Nepiniginiam turtui**	**Viso**
Valstybės biudžetas	**147925,24**	**0**	**147925,24**
Mokinio krepšelis	143140,91		143140,91
Administracija (nemok. maitinimas)	4321,44		4321,44
Programa Pienas vaikams	462,89(iš jų metų pradžiai 126,09)		462,89
Savivaldybės biudžetas	**74573,52**	**3067,75**	**77641,27**
Viso:	**222498,76**	**3067,75**	**225566,51**

5. **Kitos gautinos sumos 16,87 Eur.**
   Biržų r. savivaldybės J.B. viešoji biblioteka už komunalinius patarnavimus 6,06 Eur
   Biržų kultūros centras už komunalinius patarnavimus 10,81 Eur

6. **Pinigų likutis banke 8312,65 Eur**

1,2 proc. gyventojų pajamų mokestis (pavedimų s-ta) 980,76 Eur
Parama (pavedimų s-ta) 200,00 Eur
Biržų rajono savivaldybės projektai (SB lėšos) 4164,00 Eur
Projektas „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų (ES lėšos) 793,69 Eur
Nacionalinės mokėjimo agentūros projektas (VB lėšos) 1900,00 Eur
Permoka už komunalinius patarnavimus 274,20 Eur

7. **Finansavimo sumos** detalizuojamos pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedą.

7.1 Gautas finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti sudaro**:**

Kas pravedė	SB	VB	ES	KT šaltiniai
Savivaldybės administracija	448561,77	723760,22		
Savivaldybės administracija (Nemokamo maitinimo lėšos)		24127,74 (ta pati suma yra ir panaudotas finansavimas)		
Savivaldybės administracija (projektai)	5014,00			
Nacionalinė švietimo agentūra (egzaminai)		1091,61		
Savivaldybės administracija ES projektas „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas“			7440,48	
ES projektas „Galimybių mokykla“			4273,38	
Parama				3500,00
Viso	**453575,77**	**748979,57**	**11713,86**	**3500,00**

7.2 Gautas finansavimo sumas nepiniginiam turtui sudaro:

Kas pravedė	SB	VB	ES	KT šaltiniai
Savivaldybės administracija	92046,05	5123,45		104,00
Viso	**92046,05**	**5123,45**		**104,00**

8. **Atidėjiniai 21416,04 Eur.**

Apskaičiuoti darbuotojų, pasiekusių įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją, atidėjiniai.

9. **Tiekėjams mokėtinos sumos 15322,90 Eur:**

Įsiskolinimas iš valstybės biudžeto	4675,94 Eur
Įsiskolinimas iš savivaldybės biudžeto	8619,83 Eur
Įsiskolinimas iš pajamų, skiriamų programoms finansuoti	1274,01 Eur
Įsiskolinimas iš kitų šaltinių	753,12 Eur

10. **Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 110829,93 Eur:**

Darbo užmokestis	86383,73 Eur
Kelionės išlaidų kompensavimas	986,75 Eur
Gyventojų pajamų mokestis	21265,53 Eur
Įmokos sodrai (darbdavio)	2193,92 Eur

11. **Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai 81649,89 Eur.**

Sukauptas atostogų ir įmokų sodrai rezervas	81190,93 Eur
Jis skaičiuojamas vieną kartą per metus.	
Gautos iš anksto sumokėtos sumos	458,96 Eur

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

12. **Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 1197265,94 Eur:**

Darbo užmokesčio sąnaudos	1177603,44 Eur
Socialinio draudimo sąnaudos	19662,50 Eur

13. **Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos 8142,74 Eur:**

Ligos pašalpų	2362,35 Eur
Kelionės išlaidų kompensavimo	5780,39 Eur

14**. Prekių ir paslaugų sąnaudos 211771,43 Eur:**

Mitybos	19350,97 Eur
Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų	458,85 Eur
Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	33851,92 Eur
Aprangos ir patalynės sunaudojimo ir priežiūros	1913,20 Eur
Materialiojo turto paprasto remonto prekių ir paslaugų	15273,10 Eur
Kvalifikacijos kėlimo	3092,85 Eur
Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų	1736,81 Eur
Komunalinių paslaugų	91779,30 Eur
Informaciniu technologijų prekių ir paslaugų	6167,61 Eur
Kitų prekių ir paslaugų	38146,82 Eur

15. **Socialinių išmokų** sąnaudas sudaro nemokamo mokinių maitinimo sąnaudos.
16. **Kitas sąnaudas** sudaro asociacijos nario mokestis.

17. **Finansavim**o **pajamose,** finansuojamose iš valstybės biudžeto tame skaičiuje yra :

Nemokamo maitinimo pajamos	28449,18 Eur
Pieno programos pajamos	336,80 Eur

18. **Kitos pajamos** - tai pajamos už šilumos tiekimą, skalbimą, transporto nuomą, mitybą, patalpų nuomą, vaikų išlaikymą švietimo įstaigoje.

19. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto pokyčio nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

20. Teisinių ginčų, sprendimų dėl teisinių ginčų nėra.

Direktorė Deimantė Žalinkevičienė

Vyr. buhalterė Daiva Remeikienė

2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“
1 priedas

(Finansinės būklės ataskaitos forma)

Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazija
(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

290547170 K. Šakenio g. 12, Vabalninkas, LT-41338 Biržų r.
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą juridinio asmens kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
2026 m. rugsėjo 30 d.

10/20/2026
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
1.	**ILGALAIKIS TURTAS**		**350743.02**	**385204.64**
1.1.	Nematerialusis turtas		2053.70	2589.56
1.1.1.	Plėtros darbai			
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		22.42	89.56
1.1.3.	Nebaigti projektai ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.1.4.	Kitas nematerialus turtas		2031.28	2500.00
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas		348689.32	382615.08
1.2.1.	Žemė			
1.2.2.	Pastatai		316063.57	328021.96
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai			
1.2.4.	Kiti statiniai			
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai		7596.43	21461.56
1.2.6.	Transporto priemonės			
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		25029.32	33131.56
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
1.2.9.	Nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas			
1.4.	Mineraliniai ištekliai			
1.5.	Kitas ilgalaikis tutas			
2.	**BIOLOGINIS TURTAS**			
3.	**TRUMPALAIKIS TURTAS**		**250828.78**	**138539.85**
3.1.	Atsargos		**6447.62**	**7916.50**
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos	1	1535.31	502.45
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos		234533.20	122546.49
3.3.1.	Suteiktos paskolos			
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos	4	225566.51	117251.26
3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas	2	5086.78	
3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	3	3863.04	4675.28
3.3.5.	Kitos gautinos sumos	5	16.87	619.95
3.4.	Trumpalaikės investicijos			
3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	6	8312.65	7574.41
4.	**IŠ VISO TURTO:**		**601571.80**	**523744.49**
5.	**FINANSAVIMO SUMOS**	7	**363318.79**	**396512.79**
5.1.	Iš valstybės biudžeto		31365.91	51367.52
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto		301887.32	311225.60
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		27985.92	30594.95
5.4.	Iš viešojo subjekto pajamų			
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		2079.64	3324.72
6.	**ĮSIPAREIGOJIMAI**		**229218.76**	**121826.36**
6.1.	Atidėjiniai	8	21416.04	32600.31
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0.00	0.00
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		207802.72	89226.05
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.3.2.	Mokėtinos socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos			
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinos sumos	9	15322.90	7803.51
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	10	110829.93	231.61
6.3.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	11	81649.89	81190.93
6.3.5.1.	Mokėtinos sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus			
6.3.5.2.	Kiti įsipareigojimai		81649.89	81190.93

7.	**GRYNASIS TURTAS**		**9034.25**	**5405.34**
7.1.	Dalininkų kapitalas			
7.2.	Rezervai		0.00	0.00
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas			
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas			
7.2.3.	Medynų rezervas			
7.2.4.	Kiti rezervai			
7.3.	Sukauptas perviršis ar deficitas		9034.25	5405.34
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjekto sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos		9034.25	6405.34
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka			
8.	**IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:**		**601571.80**	**523744.49**

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, finansinės būklės ataskaitą.

Direktorė — Deimantė Žalinkevičienė

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

Vyr. buhalterė — Daiva Remeikienė

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

3-iojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės
atskaitomybės standarto „Veiklos rezultatų ataskaita“
1 priedas

(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazija
(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)
290547170 K. Šakenio g. 12, Vabalninkas, LT-41338 Biržų r.
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2026 m. rugsėjo 30 d. DUOMENIS

10/20/2026 Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
1.	**PAJAMOS**		1481129.83	1407369.36
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		1457077.62	1385756.91
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto	17	842553.86	840839.91
1.1.2.	Iš savivaldybių biudžetų		594826.12	520310.80
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		14322.89	24022.49
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
1.1.5	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		5374.75	583.71
1.2.	KITOS PAJAMOS	18	24052.21	21612.45
1.2.1.	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos		0.00	0.00
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos			
1.2.1.2.	Įskaitytas žyminis mokestis			
1.2.1.3.	Grąžintinas žyminis mokestis			
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		23586.06	21113.93
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus subjektų lėšomis, pajamos			
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		23586.06	21113.93
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos			
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
1.2.5.	Kitos		466.15	498.52
1.2.6	Negrąžintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos			
2.	**SĄNAUDOS**		1477500.92	1409105.28
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ SĄNAUDOS		1205408.68	1145078.30
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos	12	1197265.94	1145078.30
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos	13	8142.74	
2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ SĄNAUDOS		211771.43	201121.65
2.2.1.	Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai	14	211771.43	201121.65
2.2.2.	Prekių ir paslaugų sąnaudos viešajam ūkiui			
2.2.3.	Prekių pardavimo sąnaudos			
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS SĄNAUDOS		34461.62	35912.18
2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ SĄNAUDOS			416.45
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ SĄNAUDOS	15	25359.02	26576.70
2.6.	FINANSAVIMO SĄNAUDOS			
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		0.17	

2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SĄJUNGAI IR KITOMS TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS			
2.9.	KITOS SĄNAUDOS	16	500.00	
2.10.	KAPITALIZUOTOS TURTO KŪRIMO (GAMYBOS) IŠLAIDOS			
3.	**PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS**		3628.91	-1735.92
4.	**APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA**			
5.	**PELNO MOKESTIS**			
6.	**NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA**			
7.	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		3628.91	-1735.92

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, veiklos rezultatų ataskaitą.

Direktorė Deimantė Žalinkevičienė

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė Daiva Remeikienė

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

INFORMACIJA APIE FINANSAVIMO SUMAS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIUS

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavi-mo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavi-mo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavi-mo sumos (grąžintos)	Finansavi-mo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	**Iš valstybės biudžeto:**	**51,367.52**	**754,103.02**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**-774,104.63**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**31,365.91**
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	49,192.52	5,123.45	2,269.06				-27,119.12				29,465.91
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	2,175.00	748,979.57	-2,269.06				-746,985.51				1,900.00
2.	**Iš savivaldybės biudžeto:**	**311,225.60**	**545,621.82**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**-554,960.10**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**301,887.32**
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	310,723.15	92,046.05	50.00				-106,134.05				296,685.15
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	502.45	453,575.77	-50.00				-448,826.05				5,202.17
3.	**Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų:**	**30,594.95**	**11,713.86**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**-14,322.89**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**27,985.92**
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	27,610.40		12,134.27				-12,552.44				27,192.23
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	2,984.55	11,713.86	-12,134.27				-1,770.45				793.69
4.	**Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų:**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti											0.00
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											0.00
5.	**Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų:**	**3,324.72**	**3,604.00**	**0.00**	**525.67**	**0.00**	**0.00**	**-5,374.75**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,079.64**
5.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	3,124.72	104.00	-871.00	525.67			-1,003.75				1,879.64
5.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	200.00	3,500.00	871.00				-4,371.00				200.00
6.	**Iš viso finansavimo sumų**	**396,512.79**	**1,315,042.70**	**0.00**	**525.67**	**0.00**	**0.00**	**-1,348,762.37**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**363,318.79**

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazija 290547170, K. Šakenio g. 12 Vabalninkas, Biržų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 metų III ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinys
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-20 Nr. F2-54
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Deimantė Žalinkevičienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	DEIMANTĖ ŽALINKEVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-20 15:49:50 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-20 15:50:08 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-01-07 18:08:50 – 2031-01-07 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Remeikienė, Vyriausioji buhalterė
Sertifikatas išduotas	DAIVA REMEIKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-20 16:03:24 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-20 16:03:42 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-06-13 13:44:21 – 2031-06-13 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-20 16:04:33)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-20 16:04:33 DBSIS