

(Finansinės būklės ataskaitos forma)

Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazija
(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)290547170 K. Šakenio g. 12, Vabalninkas, LT-41338 Biržų r.
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą juridinio asmens kodas, adresas)FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
2026 m. kovo 31 d.2026-05-11 Nr. F2-
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
1.	ILGALAIKIS TURTAS		373121,06	385204,64
1.1.	Nematerialusis turtas		2410,94	2589,56
1.1.1.	Plėtos darbai			
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		67,18	89,56
1.1.3.	Nebaigti projektai ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.1.4.	Kitas nematerialus turtas		2343,76	2500,00
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas		370710,12	382615,08
1.2.1.	Žemė			
1.2.2.	Pastatai		324035,83	328021,96
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai			
1.2.4.	Kiti statiniai			
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai		16243,51	21461,56
1.2.6.	Transporto priemonės			
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		30430,78	33131,56
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
1.2.9.	Nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas			
1.4.	Mineraliniai išteklių			
1.5.	Kitas ilgalaikis turtas			
2.	BIOLOGINIS TURTAS			
3.	TRUMPALAIKIS TURTAS		268796,82	138539,85
3.1.	Atsargos		6287,91	7916,50
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos	1	820,58	502,45
3.3.	Per vieną metų gautinos sumos		248943,18	122546,49
3.3.1.	Suteiktos paskolos			
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos	4	240936,86	117251,26
3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas	2	1845,61	
3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	3	5362,14	4675,28
3.3.5.	Kitos gautinos sumos	5	798,57	619,95
3.4.	Trumpalaikės investicijos			
3.5.	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	6	12745,15	7574,41
4.	IŠ VISO TURTO:		641917,88	523744,49
5.	FINANSAVIMO SUMOS	7	388460,69	396512,79
5.1.	Iš valstybės biudžeto		44339,03	51367,52
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto		305234,10	311225,60
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		32424,50	30594,95
5.4.	Iš viešojo subjekto pajamų			
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		6463,06	3324,72
6.	ĮSIPAREIGOJIMAI		245101,79	121826,36
6.1.	Atidėjiniai	8	32600,31	32600,31
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		212501,48	89226,05
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.3.2.	Mokėtinos socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos			
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinos sumos	9	18220,73	7803,51
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	10	113089,82	231,61
6.3.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	11	81190,93	81190,93
6.3.5.1.	Mokėtinos sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus			
6.3.5.2.	Kiti įsipareigojimai		81190,93	81190,93
7.	GRYNAŠIS TURTAS		8355,40	5405,34

7.1.	Dalininkų kapitalas			
7.2.	Rezervai		0,00	0,00
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas			
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas			
7.2.3.	Medynų rezervas			
7.2.4.	Kiti rezervai			
7.3.	Suakauptas perviršis ar deficitas		8355,40	5405,34
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjekto suakauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos		8355,40	5405,34
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka			
8.	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		641917,88	523744,49

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, finansinės būklės ataskaitą.

Direktorė _____ Deimantė Žalinkevičienė
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

Vyr. buhalterė _____ Daiva Remeikienė
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

290547170 K. Šakenio g. 12, Vabalninkas, LT-41338 Biržų r.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2026 m. kovo 31 d. DUOMENIS

2026.05.11 Nr. F2-
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
1.	PAJAMOS		532851,23	486738,29
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		520780,88	476099,82
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto	15	258971,93	271196,66
1.1.2.	Iš savivaldybių biudžetų		257366,42	201375,70
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		4080,87	3188,37
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		361,66	339,09
1.2.	KITOS PAJAMOS	16	12070,35	10638,47
1.2.1.	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos		0,00	0,00
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos			
1.2.1.2.	Išskaitytas žyminis mokestis			
1.2.1.3.	Gražintinas žyminis mokestis			
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		11845,56	10344,27
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus subjektų lėšomis, pajamos			
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		11845,56	10344,27
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos			
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
1.2.5.	Kitos		224,79	294,20
1.2.6.	Negrąžintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos			
2.	SĄNAUDOS		529901,17	484647,89
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ SĄNAUDOS		392841,72	375166,91
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos	12	389000,33	370068,50
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos		3841,39	5098,41
2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ SĄNAUDOS	13	112907,99	84976,81
2.2.1.	Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai		112907,99	84976,81
2.2.2.	Prekių ir paslaugų sąnaudos viešajam ūkiui			
2.2.3.	Prekių pardavimo sąnaudos			
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS SĄNAUDOS		12083,58	12244,17
2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ SĄNAUDOS			
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ SĄNAUDOS	14	12067,88	12260,00
2.6.	FINANSAVIMO SĄNAUDOS			
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS			
2.8.	MOKEŠČIAI EUROPOS SĄJUNGAI IR KITOMS TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS			
2.9.	KITOS SĄNAUDOS			
2.10.	KAPITALIZUOTOS TURTO KŪRIMO (GAMYBOS) IŠLAIDOS			
3.	PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS		2950,06	2090,40
4.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
5.	PELNO MOKESTIS			
6.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
7.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		2950,06	2090,40

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, veiklos rezultatų ataskaitą.

Direktorė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Deimantė Žalinkevičienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Remeikienė

(vardas ir pavardė)

BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJA

Kodas 290547170, K. Šakenio g. 12, Vabalninkas, Biržų raj.

FINANSINIŲ ATASKAITŲ 2026 M. KOVO 31 D.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026 m. gegužės d.

I. BENDROJI INFORMACIJA

Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos 2025 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte bendroje dalyje 2-4 ir 6 punktuose informacija nesikeitė.

Gimnazijos veiklą reglamentuoja Biržų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T-322 patvirtinti nuostatai .

Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazija buvo įregistruota juridinių asmenų registre 1994 metų lapkričio 02 d., Nr. 016963, įstaigos kodas 290547170, steigėjas Biržų rajono savivaldybės taryba.

Nuo 2015 metų rugsėjo 01 d. reorganizavus Biržų rajono lopšelį – darželį, jis prijungtas prie Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos.

Nuo 2021 m. rugsėjo 01 d. reorganizavus Biržų rajono Kratiškių mokyklą – daugiafunkcij centrą , jis prijungtas prie Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos.

Pagrindinė veiklos sritis – švietimas.

Kita veikla – šilumos tiekimo, skalbimo, transporto nuomos, atlygintinai teikiamos maitinimo, vaikų išlaikymo švietimo įstaigoje ir patalpų nuomos paslaugos.

Praeito ataskaitinio laikotarpio pabaigoje darbuotojų skaičius buvo 75, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną – 71. Iš jų du darbuotojai dirba pagal terminuotą sutartį.

II. PAGRINDINĖS TAIKOMOS FINANSINĖS APSKAITOS POLITIKOS NUOSTATOS

2.1 Teisės aktai, kuriais vadovaujantis tvarkoma finansinė apskaita

Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Gimnazija apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

2.2 Finansinių ataskaitų atitikimas VSAFAS

Gimnazijos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

2.3 Taikomi apskaitos principai ir metodai

Gimnazija, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Gimnazija apskaitą tvarko taikant dvejybinį įrašą.

Gimnazijos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

Ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, 2026 metais nebuvo.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba. Gimnazijoje patvirtinti taikyti reikšmingumo kriterijai. Pastebėtoms klaidoms taisyti taikytinas reikšmingumo kriterijus 0,5 proc. nuo finansavimo sumų, gautų tais metais.

Jei padaryta esminė klaida, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos gimnazija neturėjo.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose gimnazijos apskaitos politikos skyriuose.

2.4 Minimalios finansinės apskaitos politikos nuostatos

2.4.1. Pajamos gimnazijoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: finansavimo pajamos ir kitos pajamos.

2.4.2. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Gimnazijoje patiriamos veiklos sąnaudos registruojamos pagal jų pobūdį.

2.4.3. Nematerialusis turtas gimnazijos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Gimnazijos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos*	2
2.	Patentai, autorių kitos teisės	6
3.	Kitas nematerialusis turtas	4

Gimnazijos nematerialusis turtas priskiriamas Programinės įrangos, jos licencijos ir techninės dokumentacijos grupei, kuriam patvirtintas 2 m. naudingo tarnavimo laikas.

*Jeigu programinė įranga, licencijos ar kitos teisės yra įsigyti konkrečiam laikotarpiui, tokio laikotarpio trukmė laikoma naudingo tarnavimo laiku ir juo remiantis skaičiuojama amortizacija. Šiuo atveju lentelėje nurodyti amortizacijos normatyvai netaikomi.

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Gimnazija neturi nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas.

Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos sumą.

Nematerialusis turtas nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

2.4.4 Ilgalaikis materialusis turtas gimnazijos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 750 Eur. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamoms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms). Gimnazijos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad gimnazija būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos. Galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, gimnazija turi teisę tuo turtu disponuoti.

Gimnazijoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
	MATERIALUSIS TURTAS	
5.	Pastatai	
5.1.	Pastatai, kurių sienos 2,5 ir daugiau plytų storio	100
5.2.	Pastatai, kurių sienos - iki 2,5 plytos storio	75
5.3.	Mediniai pastatai	40
5.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15
6.	Infrastruktūros statiniai ir kiti statiniai	
6.1.	Infrastruktūros statiniai	
6.1.1.	Susisiekimo komunikacijos betono, akmens, asfalto ar pan. danga	25
6.1.2.	Susisiekimo komunikacijos žvyro, skaldos, smėlio, medžio ar pan. danga	15

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos)
6.1.3.	Metaliniai statiniai	35
6.1.4.	Mediniai statiniai	18
6.2.	Inžineriniai tinklai	15
6.3.	Hidrotechnikos (melioracijos) statiniai	40
6.4.	Kiti statiniai	
6.4.1.	Kiti sporto paskirties statiniai	20
6.4.2.	Kiti statiniai iš betono, akmens, gelžbetonio ir pan.	60
6.4.3.	Kiti statiniai iš metalo	35
6.4.4.	Kiti statiniai	15
7.	Mašinos ir įrenginiai	
7.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	10
7.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	25
7.3.	Medicinos įranga	7
7.4.	Apsaugos įranga	6
7.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	3
7.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	8
7.7.	Aplinkos tvarkymo mašinos ir įrenginiai	6
7.8.	Sporto įranga (treniruokliai, varžybų įranga ir pan.)	10
7.9.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
8.	Transporto priemonės	
8.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
8.2.	Specialūs automobiliai	7
8.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
8.4.	Kitos transporto priemonės	9
9.	Baldai ir biuro įranga	
9.1.	Baldai	8
9.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
9.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
9.4.	Kita biuro įranga	6
10.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
10.1.	Scenos meno priemonės	8
10.2.	Muzikos instrumentai	20
10.3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

2.4.5 Finansinis turtas gimnazijos apskaitoje registruojamas tik tada, kai gimnazija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Šis turtas grupuojamas į ilgalaikį ir į trumpalaikį finansinį turtą.

2.4.6 Finansiniai įsipareigojimai gimnazijoje yra trumpalaikiai ir ilgalaikiai. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas - finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir gimnazija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal nepradėtus vykdyti sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo.

Trumpalaikiai gimnazijos įsipareigojimai yra šie: tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Ilgalaikiai atidėjiniai registruojami susiję su darbo santykiais.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

2.4.7 Atsargomis laikomas gimnazijos trumpalaikis turtas, kurį gimnazija per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas gimnazijos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią gimnazijos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos/perleidžiamos (įskaitant mainus, jei jie galimi), nurašomos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis. Atiduoto naudoti gimnazijos veikloje inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Atsargos nurašomos konkrečių kainų metodu, maisto produktai – FIFO metodu.

2.4.8. Pinigai – pinigai esantys gimnazijos banko sąskaitose.

Biudžetinių lėšų banko sąskaitoje apskaitomi gimnazijai praversti savivaldybės ir valstybės asignavimai, kurie naudojami pagal gimnazijos patvirtintas sąmatas.

Pavedimų sąskaitoje apskaitomos lėšos pavedimams vykdyti, 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio ir paramos lėšos.

Projektų sąskaitoje apskaitomi asignavimai projektams vykdyti.

Pajamų už teikiamas paslaugas sąskaitoje apskaitomos lėšos už suteiktas paslaugas: už atlygintinai teikiamą mitybos paslaugą, šildymo paslaugą, skalbimo paslaugą, transporto nuomos paslaugą, patalpų nuomą ir mokestis už vaikų išlaikymą švietimo įstaigoje.

2.4.9 Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pagal šaltinius: iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų, viešojo sektoriaus subjektų pajamų, fizinių ir privačių juridinių asmenų.

Pagal paskirtį finansavimo sumos skirstomos į finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti ir nepiniginiam turtui (ir nemokamai gautam bei už simbolinį atlygį įsigytam turtui).

III. PASTABOS

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

1. Iš anksto sumokėtos sumos 820,58 Eur:

Įmokos už prenumeratą , transporto draudimą, svetainės aptarnavimą (savivaldybės biudžetas) 820,58 Eur

2. Gautinas sumas iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas sudaro 1845,61 Eur:

Įmokos už vaikų išlaikymą 1163,05 Eur
 Įmokos už pateiktą šilumą 448,64 Eur
 Įmokos už skalbimo paslaugą 15,40 Eur
 Įmokos už maitinimo paslaugą 72,30 Eur
 Įmokos už patalpų nuomą 146,22 Eur

3. Gautinas sumas už turto naudojimą, paslaugas sudaro 5362,14 Eur:

Įsiskolinimas už vaikų išlaikymą 2081,40 Eur
 Įsiskolinimas už turto nuomą 98,07 Eur
 Įsiskolinimas už šildymą 3006,05 Eur
 Įsiskolinimas už maitinimą 122,62 Eur
 Įsiskolinimas už transporto nuomą 54,00 Eur

4. Gautinas finansavimo sumas sudaro:

Finansavimas	Kitoms išlaidoms	Nepiniginiam turtui	Viso
Valstybės biudžetas	144325,41	70,17	144395,58
Mokinio krepšelis	139229,55	70,17	139299,72
Administracija (nemok. maitinimas)	4767,69		
Programa Pienas vaikams	328,17(iš jų metų pradžia 126,09)		
Savivaldybės biudžetas	93411,71	3129,57	96541,28
Viso:	237737,12	3199,74	240936,86

5. Kitos gautinos sumos 798,57 Eur.

AB Telia Lietuva už komunalinius patarnavimus 68,73 Eur
 UAB CNC Catering už komunalinius patarnavimus 290,38 Eur
 Biržų rajono savivaldybės Jurgio Bielinio biblioteka už komunalinius p. 137,10 Eur
 Biržų kultūros centas už komunalinius patarnavimus 234,00 Eur

Biržų rajono sporto centras už komunalinius pat.	12,15 Eur
UAB „Euroautomatai“ už komunalinius pat.	21,72 Eur
Fiziniai asmenys už komunalinius patarnavimus	34,49 Eur

6. Pinigų likutis banke 12745,15 Eur:

1,2 proc. gyventojų pajamų mokestis (pavedimų s-ta)	1603,79 Eur
Parama (pavedimų s-ta)	3953,07 Eur
Projektas „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų (ES lėšos)	3409,30 Eur
Projektas Galimybių mokykla (ES lėšos)	1228,99 Eur
Nacionalinės mokėjimo agentūros projektas (VB ir ES lėšos)	2550,00 Eur

7. **Finansavimo sumos** detalizuojamos pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedą.

7.1 Gautas finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti sudaro:

Kas pravedė	SB	VB	ES	KT šaltiniai
Savivaldybės administracija	130382	177872,86		
Savivaldybės administracija (Nemokamo maitinimo lėšos)		8633,53 (ta pati suma yra ir panaudotas finansavimas)		
Savivaldybės administracija ES projektas „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas“			3773,73	
ES projektas „Galimybių mokykla“			2136,69	
Parama				3500,00
Viso	130382	186506,39	5910,42	3500,00

7.2 Gautas finansavimo sumas nepiniginiam turtui sudaro:

Kas pravedė	SB	VB	ES	KT šaltiniai
Savivaldybės administracija	62226,89	517,48		
Viso	62226,89	517,48		

8. Atidėjiniai 32600,31 Eur.

Apskaičiuoti darbuotojų, pasiekusių įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją, atidėjiniai.

9. Tiekėjams mokėtinos sumos 18220,73 Eur:

Įsiskolinimas iš valstybės biudžeto	378,05 Eur
Įsiskolinimas iš savivaldybės biudžeto	10452,35 Eur
Įsiskolinimas iš pajamų, skiriamų programoms finansuoti	867,90 Eur
Įsiskolinimas iš kitų šaltinių	6522,43 Eur

10. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 113089,82 Eur:

Darbo užmokestis	90222,57 Eur
Kelionės išlaidų kompensavimas	826,16 Eur
Gyventojų pajamų mokestis	19900,74 Eur
Įmokos sodrai (darbdavio)	2140,35 Eur

11. Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai 81190,93 Eur.

Sukauptas atostogų ir įmokų sodrai rezervas. Jis skaičiuojamas vieną kartą per metus.

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

12. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 389000,33 Eur:

Darbo užmokesčio sąnaudos	382643,76 Eur
Socialinio draudimo sąnaudos	6356,57 Eur

13. Prekių ir paslaugų sąnaudos 112907,99 Eur:

Mitybos	7195,82 Eur
Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų	74,44 Eur
Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	13131,62 Eur
Aprangos ir patalynės sunaudojimo ir priežiūros	825,60 Eur
Materialiojo turto paprasto remonto prekių ir paslaugų	4071,25 Eur
Kvalifikacijos kėlimo	861,55 Eur
Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų	548,78 Eur
Komunalinių paslaugų	74336,90 Eur
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų	1442,70 Eur
Kitų prekių ir paslaugų	10419,33 Eur

14. Socialinių išmokų sąnaudas sudaro nemokamo mokinių maitinimo sąnaudos.

15. Finansavimo pajamose, finansuojamose iš valstybės biudžeto tame skaičiuje yra :

Nemokamo maitinimo pajamos	13401,22 Eur
Pieno programos pajamos	202,08 Eur

16. Kitos pajamos - tai pajamos už šilumos tiekimą, skalbimą, transporto nuomą, mitybą, patalpų nuomą, vaikų išlaikymą švietimo įstaigoje.

17. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto pokyčio nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

18. Teisinių ginčų, sprendimų dėl teisinių ginčų nėra.

Direktorė

Deimantė Žalinkevičienė

Vyr. buhalterė

Daiva Remeikienė

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesnio lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	51.367,52	187.023,87	0,00	0,00	0,00	0,00	-194.052,36	0,00	0,00	0,00	44.339,03
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	49.192,52	517,48	818,61				-8.364,58				42.164,03
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	2.175,00	186.506,39	-818,61				-185.687,78				2.175,00
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	311.225,60	192.608,89	0,00	0,00	0,00	0,00	-198.600,39	0,00	0,00	0,00	305.234,10
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	310.723,15	62.226,89					-68.536,52				304.413,52
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	502,45	130.382,00					-130.063,87				820,58
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	30.594,95	5.910,42	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.080,87	0,00	0,00	0,00	32.424,50
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	27.610,40		4.569,07				-3.459,27				28.720,20
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	2.984,55	5.910,42	-4.569,07				-621,60				3.704,30
4.	Iš kitų šaltinių:	3.324,72	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-361,66	0,00	0,00	0,00	6.463,06
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	3.124,72		-358,00				-3,66				2.763,06
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	200,00	3.500,00	358,00				-358,00				3.700,00
5.	Iš viso finansavimo sumų	396.512,79	389.043,18	0,00	0,00	0,00	0,00	-397.095,28	0,00	0,00	0,00	388.460,69

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas ir valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazija, K. Šakenio g. 12 Vabalninkas, Biržų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinių ataskaitų rinkinys 2026 m. kovo 31 d.
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-11 Nr. F2-30
Adresatas	Skyriaus vedėja Dalia Šarkūnienė (nuo 2026-05-11 iki 2026-05-15, Kasmetinės atostogos, pavaduojamas Vyriausioji specialistė Aida Juškienė), Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai
Dokumentą pasirašė	Direktorius Deimantė Žalinkevičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-11 11:23:29
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis buhalteris Daiva Remeikienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-11 11:25:48
Registratorius	Vyriausiasis buhalteris Daiva Remeikienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-11 11:25:55
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-05-11 atspausdino Vyriausiasis buhalteris Daiva Remeikienė

Nuorašas tikras
Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazija
2026-05-11