

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės mero
2026 m. vasario 9 d. potvarkiu Nr. NMP-4

CENTRALIZUOTO PRIĖMIMO Į BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Centralizuoto priėmimo į Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mokyklas (toliau – Mokyklas) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja priėmimą į Savivaldybės mokyklų ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupes, bendrojo ugdymo klases, nustato centralizuotą asmenų prašymų dėl priėmimo ugdytis ir mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas Savivaldybės mokyklose pateikimą, mokinių eilės sudarymą, priimtų mokinių sąrašų patvirtinimą, informacijos apie priėmimą į Mokyklą pateikimą, kvietimą pasirašyti mokymo sutartį ir jos pasirašymą, Centralizuotoje priėmimo į švietimo programas informacinėje sistemoje (toliau – CPIS).

2. Aprašas parengtas atsižvelgiant į Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Priėmimo kriterijai), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėse (toliau – Taisyklės), patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

4. Priešmokyklinio ugdymo grupės ir klasės komplektuojamos vadovaujantis Taisyklėmis.

II SKYRIUS MOKYKLŲ PASKIRTYS, PROGRAMOS, Į KURIAS VYKDOMAS ASMENŲ PRIĖMIMAS

5. Mokyklų paskirtys, programos, į kurias vykdomas asmenų priėmimas:

	Mokykla	Mokyklų paskirtys	Vykdomos programos
5.1.	Biržų „Saulės“ gimnazija	Gimnazijos tipo gimnazija	Pagrindinio ugdymo programos II dalis, vidurinio ugdymo programa
5.2.	Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazija	Gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams	Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos

5.2.1.	Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos Kratiškių daugiafunkcis centras	Gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programos
5.2.2.	Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos ikimokyklinis skyrius	Gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos
5.3.	Biržų „Atžalyno“ pagrindinė mokykla	Pagrindinio mokyklos tipo mokykla	Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programos
5.3.1.	Biržų „Atžalyno“ pagrindinės mokyklos Pabiržės pagrindinio ugdymo skyrius		Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programos
5.3.2.	Biržų „Atžalyno“ pagrindinės mokyklos Pačeriaukštės Petro Poškaus pradinio ugdymo ir daugiafunkcinis centras		Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programos
5.4.	Biržų „Aušros“ pagrindinė mokykla	Pagrindinio mokyklos tipo mokykla	Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programos
5.4.1.	Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos Nemunėlio Radviliškio pagrindinio ugdymo ir daugiafunkcis centras		Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programos
5.4.2.	Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos Papilio pagrindinio ugdymo skyrius		Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programos
5.5.	Biržų Kaštonų pagrindinė mokykla	Pagrindinio mokyklos tipo mokykla; pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, intelekto sutrikimų turintiems mokiniams, pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, judesio ir padėties sutrikimų turintiems mokiniams, pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turintiems mokiniams	Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo ir socialinių įgūdžių programos

5.5.1.	Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos Germaniško pradinio ugdymo ir daugiavfunkcis centras		Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programos
5.5.2.	Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos Medeikių pradinio ugdymo skyrius		Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programos
5.6.	Biržų mokykla-darželis „Vyturėlis“	Pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis; pradinės mokyklos tipo specialioji mokykla, įvairiapusių raidos sutrikimų ir kompleksinių negalių, bei intelekto sutrikimą turintiems mokiniams su dideliais ir labai dideliais ugdymosi poreikiais	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programa ir individualizuota pradinio ugdymo programa
5.7.	Biržų lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“	Ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programa
5.8.	Biržų lopšelis-darželis „Drugelis“	Ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programa
5.9.	Biržų lopšelis-darželis „Genys“	Ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programa
5.9.1.	Biržų lopšelio-darželio „Genys“ skyrius „Rugelis“		Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programos
5.10.	Biržų rajono Kirdonių universalus daugiavfunkcis centras	Ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programa

III SKYRIUS PRAŠYMŲ DĖL PRIĖMIMO Į MOKYKLAS PATEIKIMAS

6. Savivaldybės taryba kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 10 d. nustato kitiems mokslo metams mokinių skaičių kiekvienos klasės / grupės sraute ir klasių / grupių skaičių kiekviename sraute. Jei sudaromos jungtinės klasės / grupės, nustato, iš kokių klasių / grupių sudaroma jungtinė klasė / grupė, nurodant kiekvienos klasės / grupės mokinių skaičių.

7. Savivaldybės taryba iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. mokinių skaičių kiekvienos klasės / grupės sraute, klasių / grupių skaičių kiekviename sraute patikslina:

7.1. jei iš Mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų ugdytis / mokytis toje Mokykloje skaičius yra didesnis, nei buvo nustatytas mokinių, klasių / grupių skaičius gali būti didinamas, nepažeidžiant higienos normų bei galiojančių teisės aktų reikalavimų;

7.2. jei Mokykla nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių / grupių skaičiaus, mokinių, klasių / grupių skaičius mažinamas, nepažeidžiant galiojančių teisės aktų reikalavimų.

8. Prašymų priėmimas į Mokyklas vykdomas kiekvienais kalendoriniais metais:

8.1. į ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo (1 klasė) programas tėvai (globėjai, rūpintojai) prašymus teikia nuo kovo 11 d. iki balandžio 30 d.;

8.2. į pagrindinio ugdymo I pakopos programą (5 klasė) tėvai (globėjai, rūpintojai) prašymus teikia nuo kovo 11 d. iki gegužės 15 d.;

8.3. į pagrindinio ugdymo II pakopos programą (9 klasė arba I gimn. klasė) tėvai (globėjai, rūpintojai) prašymus teikia nuo balandžio 1 d. iki birželio 5 d.;

8.4. į vidurinio ugdymo programą (III gimn. klasė) tėvai (globėjai, rūpintojai) prašymus teikia nuo balandžio 1 d. iki gegužės 30 d.;

8.5. papildomas prašymų priėmimas į ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas teikiamas nuo birželio 24 d. iki rugpjūčio 15 d.;

8.6. papildomas prašymų priėmimas į pradinio ugdymo programą (1 klasė) teikiamas nuo birželio 6 d. iki rugpjūčio 15 d.;

8.7. papildomas prašymų priėmimas į pagrindinio ugdymo I pakopos programą (5 klasė) teikiamas nuo birželio 24 d. iki rugpjūčio 25 d.;

8.8. papildomas prašymų priėmimas į pagrindinio ugdymo II pakopos programą (9 klasė arba I gimn. klasė) teikiamas nuo liepos 2 d. iki rugpjūčio 25 d.;

8.9. papildomas prašymų priėmimas į vidurinio ugdymo programą (III gimn. klasė) tėvai (globėjai, rūpintojai) prašymus teikia nuo liepos 2 d. iki rugpjūčio 25 d.

9. Per mokslo metus organizuojamas pavienių prašymų priėmimas į laisvas vietas klasėse, grupėse. Jei per mokslo metus į Mokyklą atvyksta mokinys, gyvenantis jai priskirtoje teritorijoje, ir joje nėra laisvų vietų, jis siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią Mokyklą.

10. Prašymą dėl priėmimo į Mokyklą (toliau – prašymas) CPIS vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) arba vaikas nuo 14 metų, turintis rašytinį tėvų (rūpintojų) sutikimą (sutikimas įkeliamas į CPIS), arba asmuo, sulaukęs 18 metų (toliau – prašymo teikėjas), pildo ir teikia, prisijungdamas prie CPIS per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (toliau – Elektroniniai valdžios vartai).

11. Prašymo teikėjas, neturintis galimybės ir (ar) reikiamų priemonių prisijungti prie CPIS per Elektroninius valdžios vartus, gali gauti kvietimą prisijungti prie CPIS elektroniniu paštu. CPIS prašymo teikėjas atvykęs į Mokyklą pateikia vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninio pašto adresą Mokyklos įgaliotam asmeniui ir, gavęs prisijungimo nuorodą į elektroninį pašta, pasirenka prisijungimo prie CPIS slaptažodį. Neturintiesiems galimybės ir (ar) reikiamų priemonių prisijungti prie CPIS, sąlygas pateikti prašymą per CPIS sudaro ir konsultacijas teikia Mokyklos arba Steigėjo įgaliotas asmuo.

12. CPIS prašymo teikėjas nurodo asmenį (vardą, pavardę, asmens kodą), už kurį prašymas mokytis Mokykloje yra teikiamas, prašymo tipą (priėmimas kitiems mokslo metams, priėmimas per mokslo metus ar Mokyklos keitimas), ugdymo programą bei pageidaujamas Mokyklas ir nustato jų prioritetų eiliškumą (leidžiama nurodyti iki 3 Mokyklų). Prašymo teikėjas atitinkamai pagal pasirenkamą ugdymo programą atlieka šiuos veiksmus: pasirenka ugdymosi grupę / klasę, užsienio kalbas ir dorinį ugdymą pagal Mokyklų siūlomus variantus.

13. Prie prašymo dėl priėmimo į Mokyklą pateikiami vaiko registravimui Mokinių registre reikiami duomenys ir (ar) kiti reikalingi dokumentai (iš Biržų švietimo pagalbos tarnybos (toliau – ŠPT) pažyma, kitų specialistų pažymos ar rekomendacijos ir kt.).

14. CPIS automatiškai patikrina iš nuostatuose nurodytų valstybės registru gautą informaciją: deklaruotą gyvenamąją vietą, kontaktinius duomenis, Priėmimo kriterijų informaciją ir kitus CPIS nuostatuose įvardytus asmens tapatybę bei ugdymosi istoriją patvirtinančius duomenis.

15. CPIS automatiškai nurodo asmens atitiktį Priėmimo kriterijams, tačiau prašymo teikėjui išlieka pareiga pasitikrinti, ar jų atitiktis pažymėta teisingai. Jeigu CPIS prašymo teikėjas nemato automatiškai paskirtų prašyme nurodytam asmeniui Priėmimo kriterijų priėmimo tvarkoje, prašymo teikėjas papildomai CPIS parinktyse pažymi atitinkamus Priėmimo kriterijus, nurodytus Apraše, ir privalo pateikti juos pagrindžiančius dokumentus, įkeldamas juos į CPIS. Dokumentai, pagrindžiantys Priėmimo kriterijus, kurių CPIS automatiškai nenustato, yra privalomi; jų nepateikus

arba pateikus dokumentus, kuriuose nėra arba nepakanka duomenų nustatyti atitiktą Priėmimo kriterijui, pasirinktas kriterijus netaikomas, kol dokumentai nebus pateikti ar patikslinti, ir tik tuomet fiksuojama prašymo pateikimo data.

16. Pateikus prašymą, jis automatiškai registruojamas ir patvirtinamas CPIS, prašymui suteikiamas unikalus kodas ir prašymas priskiriamas pateiktų prašymų laukiančiųjų eilei. CPIS elektroniniu paštu informuoja prašymo teikėją apie sėkmingą prašymo pateikimą.

17. Jei CPIS reikalingi papildomi dokumentai Priėmimo kriterijams ar kitoms aplinkybėms pagrįsti, prašymas peržiūrimas Mokyklos įgalioto asmens, kuris per 5 darbo dienas patvirtina arba gražina prašymą prašymo teikėjui duomenims patikslinti. Apie poreikį patikslinti prašymą prašymo teikėjas informuojamas CPIS ir papildomai elektroniniu paštu. Papildomi dokumentai įkeliami į CPIS prašymo teikimo skiltį per 5 darbo dienas.

18. Prašymo teikėjas CPIS savitarnos paskyroje mato kiekvieno prašymo būseną realiuoju laiku, prašymo teikimo datą, vietą eilėje, kiek iš viso vietų yra Mokykloje, pirmumo balą, kuris apskaičiuojamas vadovaujantis Priėmimo kriterijais ar Ikimokyklinio ugdymo priėmimo tvarka, bei prašymo pateikimo datą. Prašymo teikėjas CPIS savitarnoje gali redaguoti ar atsiimti prašymą.

19. Prašymas CPIS galioja, kol sudaroma mokymo sutartis ir registruojama Mokykloje arba kol prašymo teikėjas nepateikia prašymo laikyti negaliojančiu ankstesnį prašymą, arba kai pasibaigia priėmimo laikotarpis. Prašymas laikomas negaliojančiu, jeigu jame pateikta neteisinga informacija arba prašymo teikėjui savitarnoje rodo klaidą ir prašymo pateikti neleidžiama (tokiu atveju prašymo teikėjas redaguoja prašymą ir pateikia teisingus duomenis).

IV SKYRIUS PRIĖMIMO Į MOKYKLAS KRITERIJAI

20. CPIS automatiškai apskaičiuoja pirmumo balus ir sudaro asmenų eiles į Mokyklas. Šie balai ir eiliškumas yra matomi prašymo teikėjo CPIS savitarnos paskyroje, o Mokyklos įgaliotas asmuo gali stebėti priimtų į Mokyklas asmenų eiles per administracinę CPIS sąsają.

21. Mokytis į Mokyklas pagal ikimokyklinio ugdymo programą vaikai priimami pagal prašymo registravimo datą ir pirmumo teisę suteikiančias priežastis, laikantis eiliškumo tvarkos. Iš šių vaikų sudaroma eilė vadovaujantis šiais kriterijais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą“, (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą ir sumuojami):

21.1. vaikams, kuriems skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas (pridėjus patvirtinantį dokumentą);

21.2. vaikams, kurių brolis ar sesuo jau lanko tą pačią Mokyklą / mokosi toje pačioje Mokykloje (pridėjus patvirtinantį dokumentą).

22. Į laisvas ugdymo vietas, likusias priėmus vaikus pagal Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, priimami:

22.1. vaikai, kurių bent vienas iš tėvų (globėjų) gyvena ir gyvenamąją vietą yra deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, po nustatytos prašymų priėmimo pabaigos datos;

22.2. vaikai, kurių bent vieno iš tėvų (globėjų) gyvenamoji vieta deklaruota Biržų rajono savivaldybėje.

23. Esant laisvų vietų, vaikai priimami ir iš kitų savivaldybių.

24. Patikrinus duomenis ir nustačius vienodą kriterijų skaičių, vieta eilėje skiriama vyresnio pagal gimimo datą amžiaus vaikams, o sutapus vaikų gimimo datai, eilė sudaroma pagal abėcėlę;

25. Eilės sudaromos konkrečioms vaikų amžiaus grupėms. Pirmumo teisę suteikiančios aplinkybės yra lygiavertės. Iškilus ginčams dėl pirmumo suteikimo priimant į Mokyklą, pirmenybė suteikiama atsižvelgiant į prašymo registravimo datą.

26. Nepatekusio ir laukiančio eilėje vaiko tėvų prašymas automatiškai perkeliamas į kitų mokslo metų eilę, atsižvelgiant į prioritetą suteikiančius kriterijus.

27. Jei prašyme pirmu numeriu nurodytoje Mokykloje nėra laisvų vietų, vieta skiriama antru numeriu pažymėtoje įstaigoje, jei joje yra laisvų vietų, ir t. t. Jeigu visose prašyme pažymėtose įstaigose nėra laisvų vietų, prašymas lieka laukiančiųjų eilėje.

28. Grupių sudarymas:

28.1. vaikai priskiriami į grupes pradedant nuo vyriausio amžiaus vaikų;

28.2. Mokyklą lankančių vaikų amžius peržiūrimas kiekvienais kalendoriniais metais, kad kalendorinių metų rugsėjo 1 d. vaikai būtų priskirti į tinkamo amžiaus grupes.

29. Vaikų skaičius grupėse nustatomas, vaikų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės sudaromos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų, užtikrinant vaiko dienos ir ugdymo režimo fiziologinius ir amžiaus ypatumus bei Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nustatytas vaiko ugdymo sąlygas. Grupių sąrašai sudaromi neviršijant Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 nustatytų reikalavimų pagal amžiaus grupes nurodyto vaikų skaičiaus ir Biržų rajono savivaldybės 2021 kovo 26 d. sprendimu Nr. T-83 „Dėl Biržų rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašo“.

30. Priėmimo į Mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijai:

30.1. mokytis į priešmokyklinio ugdymo grupes mokyklose priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 d. sueina 5 metai, vienam iš tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikus prašymą ir dėl priėmimo į Mokyklą pateikiami vaiko registravimui Mokinių registre reikiami duomenys ir (ar) kiti reikalingi dokumentai. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, vaikui priešmokyklinis ugdymas gali būti pradedamas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vėliau tėvų (globėjų, rūpintojų) sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;

30.2. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus;

30.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę kreiptis į ŠPT dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau, nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo Mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes);

30.4. vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą įvertinimui tėvai (globėjai) su prašymu turi kreiptis iki birželio 23 d. Įvertinimas atliekamas per 20 darbo dienų, bet ne vėliau negu iki rugpjūčio 15 d. Įvertinimą atlieka ŠPT psichologai, galintys dirbti su vaiko brandumo Mokyklai įvertinimo metodika.

31. Priėmimo į bendrąsias bendrojo ugdymo Mokyklas ir ikimokyklinio ugdymo Mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas kriterijai:

31.1. asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atamos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atamos funkcijos sutrikimų, kai Mokykla, priskirta Savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą savivaldybės bendrojo ugdymo Mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, ir į ją patekti be eilės;

31.2. asmenys, kurių bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) gyvena ir gyvenamąją vietą yra deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai, rūpintojai gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis Mokykloje, sudaromos eilės klasių srautuose, vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

31.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

31.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

31.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

31.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje Mokykloje;

31.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

31.2.6. pirmumo teise priimami darbuotojų (gydytojų, mokytojų ir kt.), kurie dalyvauja Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintose Trūkstančių specialistų pritraukimo į Savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programose, vaikai;

31.2.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

31.2.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis;

31.3. asmenys, dėl mokymosi vietų trūkumo Savivaldybės bendrojo ugdymo Mokykloje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, nukreipti į kitą artimiausią Savivaldybės Mokyklą, vykdančią tą pačią bendrojo ugdymo programą, turinčią laisvų mokymosi vietų, Savivaldybės vykdomosios valdžios įgalioto darbuotojo į joje laisvas mokymosi vietas priimami pirmumo teise.

32. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, į bendrąsias bendrojo ugdymo Mokyklas ir ikimokyklinio ugdymo Mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų Mokykloje, eilė sudaroma sumuojant Aprašo 32.1–32.10 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

32.1. asmenys, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

32.2. asmenys su negalia bei asmenys, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

32.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaivio gimimo asmenys (priimami kartu);

32.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

32.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi toje Mokykloje;

32.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi Mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje Mokykloje;

32.7. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

32.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

32.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

32.10. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis.

33. Asmenys bendrojo ugdymo Mokyklas mokytis pagal vidurinio ugdymo programą renkasi patys. Priėmimo mokytis į Mokyklas pagal vidurinio ugdymo programą kriterijai:

33.1. pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, baigę joje pagrindinio ugdymo programą;

33.2. jei pageidaujančiųjų mokytis yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, mokytis pirmiausia priimami asmenys, jei jie turėjo teisę šioje Mokykloje mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį.

34. Priėmus visus pageidaujančius mokytis iš Savivaldybės teritorijos, priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaruojantys kitose savivaldybėse. Jeigu pateiktų prašymų mokytis yra daugiau nei mokymosi vietų Mokykloje, eilė sudaroma sumuojant Aprašo 32.1–32.10 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai.

35. Teritorijų priskyrimo principas netaikomas priimant mokytis (ugdytis):

35.1. pagal vidurinio ugdymo programą;

35.2. į Biržų mokyklą-darželį „Vyturėlis“ priimami asmenys iš visos šalies dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokytis pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, kuriems pedagoginės psichologinės tarnybos (ar švietimo pagalbos tarnybos) nustatyta:

35.2.1. vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslintas intelekto sutrikimas;

35.2.2. kompleksinė negalia, kurios derinyje yra vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslintas intelekto sutrikimas.

35.3. Į Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos specialiąsias (lavinamąsias) klases priimami asmenys iki 21 metų iš visos šalies, dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokytis pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą ir tęsiamą socialinių įgūdžių programą, kuriems pedagoginės psichologinės tarnybos (ar švietimo pagalbos tarnybos) nustatyta:

35.3.1. vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslintas intelekto sutrikimas;

35.3.2. kompleksinė negalia, kurios derinyje yra vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslintas intelekto sutrikimas.

36. Mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai, vienam iš tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikus prašymą ir dėl priėmimo į Mokyklą pateikiami vaiko registravimui Mokiniių registre reikiami duomenys ir (ar) kiti reikalingi dokumentai. Pradinis ugdymas pradedamas vaikui teikti vienais metais anksčiau, kai vaikas tėvų (globėjų, rūpintojų) sprendimu buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą metais anksčiau, kaip nurodyta šio Aprašo 30 punkte.

37. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvoje, nemokantys valstybinės kalbos, į bendrojo ugdymo mokyklas priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

38. Priimant mokinius į Mokyklas, privalo būti vadovujamasi Mokykloms priskirtų teritorijų principu.

39. Vaikų skaičius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse nustatomas pagal Lietuvos higienos normą HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

V SKYRIUS

ASMENŲ EILĖS SUDARYMAS IR SĄRAŠŲ PATVIRTINIMAS

40. CPIS formuoja laukiančiųjų eilę. Ji sudaroma automatinio būdu iš prašymų teikėjų prašymų dėl priėmimo į Mokyklą, vadovaujantis Priėmimo tvarka ir Priėmimo kriterijais ir prašymo teikėjo pageidavimais, nurodytais prašyme.

41. Prašymų teikėjus iš laukiančiųjų eilės CPIS paskirsto automatinio būdu, apskaičiuodama balus pagal jiems pritaikytus Priėmimo kriterijus ir (ar) stojamųjų egzaminų, atrankos dokumentų vertinimus CPIS prašymo teikėjas gali matyti prašymo eilės numerį ir surinktų balų skaičių.

42. CPIS automatiškai sudaro norinčiųjų mokyti sąrašus kiekvienai Mokyklai pagal klasės / grupės paskirtį, srautą, ugdymosi kalbą ir pirmumo balus, pirmiausia paskirstydama aukščiausiai eilėje esančius aptarnavimo teritorijai priklausančius asmenis, tuomet asmenis, dėl mokymosi vietų trūkumo savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloje ir ikimokyklinio ugdymo mokykloje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, jų prašymu nukreiptus į kitą artimiausią Savivaldybės mokyklą ir tik po to pretenduojančiuosius į laisvas vietas.

43. Prašymo teikėjui per 10 darbo dienų patvirtinus kvietimą mokyti ar pasirašius Mokymo sutartį, atsilaisvina visos vietos iš kitų prašymo teikėjo prašyme pateiktų prioritetų ir į jas patenka žemiau eilėje laukiantys prašymo teikėjai pagal eilės numerį.

44. Mokyklos vadovas paskiria asmenį, kuris vadovaudamasis Priėmimo tvarka gali pasiūlyti asmenims kreiptis į kitą artimiausią Mokyklą, turinčią laisvų vietų. Asmuo informuojamas CPIS ir elektroniniu paštu apie naują artimiausios Mokyklos pasiūlymą. Prašymo teikėjas gali nesirinkti pasiūlytos artimiausios Mokyklos ir likti laukimo sąrašė pageidaujamoje Mokykloje, įvertinęs riziką negauti vietos toje Mokykloje ir likti pakartotiniam prašymo pildymo etapui.

45. Jei visose prašymo teikėjo prašyme pasirinktose Mokyklose pasibaigus priėmimo į mokyklas laikotarpiui nėra ugdymosi vietos, prašymo teikėjas iš CPIS gauna pranešimą elektroniniu paštu ir jam siūloma (prašymo teikėjui ar prašyme nurodytam asmeniui neturint 16 metų privaloma) užpildyti naują prašymą į Mokyklas, turinčias laisvų vietų.

46. Sudarytų eilių sąrašai (patekusiųjų, nepatekusiųjų, pasirašiusiųjų mokymo sutartis) pasiekiami Biržų rajono savivaldybės CPIS administravimo paskyroje ir viešojoje statistinėje ataskaitoje, užtikrinant asmens duomenų saugos reikalavimus.

47. Naujas sudarytas grupes ir klases savo įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius.

VI SKYRIUS

KVIETIMAS PASIRAŠYTI MOKYMO SUTARTĮ IR JOS SUDARYMAS

48. Gavus kvietimą mokyti, per 5 darbo dienas turi būti sudaroma Mokymo sutartis pagal ugdymo programas ir pasirašoma CPIS savitarroje. Duomenis, reikalingus Mokymo sutarčiai sudaryti, CPIS generuoja automatinio būdu pagal Mokyklos paruoštą sutarties formą ir jos priedus.

49. Mokymo sutartis pasirašoma naudojantis CPIS patvirtintu pažangiu elektroniniu parašu, kai prisijungimas per Elektroninius valdžios vartus laikomas pakankamu asmens tapatybės patvirtinimu.

50. Jei prašymo teikėjas neturi galimybės naudotis elektroninėmis priemonėmis, mokymo sutartis gali būti pasirašoma atvykus į Mokyklą ir pateikus tapatybę patvirtinančius dokumentus bei dokumentus, pagrindžiančius ryšį (tėvystę (motinystę), globą, rūpybą) su prašyme nurodomu asmeniu.

51. Po mokymo sutarties pasirašymo informacija apie priimtą į Mokyklą mokinį automatinio būdu perduodama į Mokinių registrą.

52. Prašymo teikėjas ar asmuo, nurodytas prašyme, atsisakantis ugdytis paskirtoje Mokykloje, per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie Mokyklos paskyrimą pateikimo dienos privalo gautuose elektroniniuose pranešimuose patvirtinti atsisakymą, to nepadarius prašymas laikomas negaliojančiu. Šiuo atveju prašymo teikėjas arba asmuo, nurodytas prašyme, CPIS netraukiamas į eilių perskaičiavimą ir jo prašymo būseną yra „Mokymo sutartis nepasirašyta“. Prašymo teikėjas, pageidaujantis pakartotinai patekti į laukiančiųjų eilę, turi užpildyti naują prašymą.

53. Prašymo teikėjui Mokyklos nustatytu laiku nepasirašius mokymo sutarties, CPIS automatiškai nustatomas statusas „Mokymo sutartis nepasirašyta“ ir jis nėra įtraukiamas į eilių perskaičiavimą. Tuomet į laisvą vietą patenka kitas eilėje esantis prašymo teikėjas ar prašymo teikėjo nurodytas asmuo.

54. Asmenys, nepatekę į Mokyklas per CPIS ir pageidaujantys ugdytis, pildo prašymus Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka ir priimami Aprašo nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS MOKYKLOS KEITIMAS

55. Prašymo teikėjams, pageidaujantiems keisti Mokyklą, sudaromos galimybės pateikti prašymą CPIS, nurodant, kokioje Mokykloje nori ugdytis. Prašymai pildomi Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka ir priimami Aprašo nustatyta tvarka.

56. Mokinių paskyrimas ir priėmimas į keičiamas Mokyklas vykdomas Aprašo IV–VI skyriuose nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Mero potvarkiu įgaliotas Mokyklos asmuo gali paskirti kitus atsakingus Mokyklos asmenis, kurie būtų įgalioti administruoti priėmimo procesą per CPIS ir konsultuoti prašymo teikėjus dėl Priėmimo tvarkos, Priėmimo kriterijų ar Ikimokyklinio ugdymo priėmimo tvarkos.

58. Aktualiems, Apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti sudaroma Nenumatytų atvejų komisija iš Savivaldybės ir Mokyklų atstovų. Komisijos sudėtis ir jos darbo reglamentas tvirtinamas Savivaldybės mero potvarkiu.

59. Priėmimas ugdyti(s) šeimoje organizuojamas vadovaujantis Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

60. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Biržų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

61. Už Aprašo pažeidimus atsako Mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

62. Aprašas keičiamas, papildomas ir (ar) panaikinamas Savivaldybės mero potvarkiu.

63. Aprašas (jo pakeitimai ir (ar) papildymai) skelbiamas Biržų rajono savivaldybės interneto svetainėje.

64. Informacija apie laisvas ugdymosi vietas Mokyklose CPIS generuojama automatiiniu būdu ir viešai skelbiama CPIS savitarnos paskyroje.

65. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ([ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Apraše nurodytų informacinių sistemų ir registrų veiklą reglamentuojančiais, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

66. Dokumentai saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.